පානදුර ප්‍රාදේශීය සභාව

2021 වර්ෂය සඳහා සැපයුම්කරුවන් / කොන්ත්‍රාත් කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම

පානදුර ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත 2021 වර්ෂය සඳහා මෙහි පහත සඳහන් භාණ්ඩ, ද්‍රව්‍ය, උපකරණ සහ සේවාවන් සැපයීම වෙනුවෙන් ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා පිළිගත් සැපයුම්කරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. අයදුම්පත් සමඟ ලියවිලි ඇතුලත් මුද්‍රා තබන ලද ලිපි කවරයේ වම්පස කෙළවරේ **" සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම - 2021 වර්ෂය"** යනුවෙන් සඳහන් කර 2020.12.31 වන දින ප.ව 3.00 ට පෙර **"සභාපති , පානදුර ප්‍රාදේශීය සභාව, ප්‍රධාන කාර්යාලය, ගාලුපාර, වාද්දුව"**යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපැලෙන් එවීම හෝ පානදුර ප්‍රාදේශීය සභාවේ ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත පැමිණ භාර දිය යුතුය.

- **ඉහත සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දිනය 2021.01.13 දිනැති සභා තීරණය අනුව 2021.02.15 දින දක්වා දීර්ඝ කළ බව මෙයින් දැනුම් දෙමි. ඒ අනුව ඔබගේ අයදුම්පත් යොමු කරන ලෙස තව දුරටත් දන්වමි.**

අංකය	ප්‍රධාන වර්ගීකරණය	අනු අංකය	උප වර්ගීකරණය
01	ඉංජිනේරු හා සිවිල් වැඩ සඳහා වන උපාංග උපකරණ හා සේවාවන්	1.1	සියලුම ඇලුමිනියම් උපාංග
		1.2	ඉලෙක්ට්‍රෝනික උපකරණ, ජෙනරේටර්, වායු සමීකරණ සැපයුම්
		1.3	සියලුම වර්ගයේ ඉදිකිරීම් ද්‍රව්‍ය (ගඩොල්, වැලි, උළු සිමෙන්ති, යකඩ, තීන්ත, තහඩු, දැව) යනාදී හාඩ්වෙයාර් අයිතම
		1.4	මාර්ග ඉදිකිරීම් ද්‍රව්‍ය (කළුගල්, ඒ.බී.සී, චිප්ස්, බොරළු, වැලි, සිමෙන්ති, තාර, කෝලාස්, දර)
		1.5	ඉලෙක්ට්‍රිකල් උපකරණ හා උපාංග සැපයීම (වයර්, සර්කිට්, බ්‍රේකර්ස්, ස්විච් බෝඩ් , එල්.ඊ.ඩී බල්බ , ෆ්ලෑෂ් බල්බ, වීථි පහන් කට්ටල, සෝඩියම් බල්බ) P.V.C කන්ඩියුට් බට යනාදී සියලුම උපාංග
		1.6	සී.සී.ටී.වී යන්ත්‍ර සහ ඇඟිලි සළකුණු යන්ත්‍ර
		1.7	කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම කොන්ත්‍රාත්කරුවන් (කොන්ත්‍රාත්තුවේ වටිනාකම අනුව ආයතනයේ කොන්ත්‍රාත් කරුවන් ලෙස ලියාපදිංචි වී ඇති අය පිළිබඳව විශේෂයෙන් සළකා බලනු ලැබේ) ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියවිලි - ICTAD ලියාපදිංචිය, VAT ලියාපදිංචිය - වෙළඳනාම බලපත්‍රය, පළපුරුද්ද
02	කාර්යාලීය ගෘහ භාණ්ඩ	2.1	කාර්යාලීය හා අනෙකුත් ගෘහ භාණ්ඩ කාර්යාලීය පුටු, මේස, අල්මාරි, ලිපිගොනු කැබිනට් ආදී කාර්යාලීය උපකරණ (වානේ, දැව, ප්ලාස්ටික්)
03	කාර්යාලීය උපකරණ සහ ලිපි ද්‍රව්‍ය	3.1	ෆැක්ස් යන්ත්‍ර, මුද්‍රණ යන්ත්‍ර සහ ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර, සේප්පු හා වානේ මුදල් පෙට්ටි, මුද්‍රණ යන්ත්‍ර, මුදල් ගණනය කිරීමේ යන්ත්‍රය, මල්ටිමීඩියා යන්ත්‍ර, කාර්යාලීය හැඳුනුම්පත් යනාදිය, නිල මුද්‍රා, රබර් මුද්‍රා.

		3.2	සියළුම වර්ගයේ ලිපි ද්‍රව්‍ය හා බ්ලෑන්ක් කම්පියුටර් ෆෝම්ස්
04	තොරතුරු තාක්ෂණය (IT)	4.1	තොරතුරු තාක්ෂණය IT දෘඩාංග හා උපාංග (පරිගණක, ලැප්ටොප්,මුද්‍රණ යන්ත්‍ර, ස්කෑන් යන්ත්‍ර, මොනිටර්, මවුස්, ලැප්ටොප් බැටරි, USB, ඩොංගල්, පෙන් ඩ්‍රයිව්) UPS, ජාල උපකරණ, නව මෘදුකාංග හා වෙබ් අඩවි නිර්මාණය (රවුටර්, ස්විච්, කේබල් යනාදිය)
05	තොරතුරු තාක්ෂණ සේවා නඩත්තුව	5.1	තොරතුරු තාක්ෂණ උපකරණ සේවා නඩත්තුව ජාලගත කිරීම.
06	තොරතුරු තාක්ෂණය කන්සියුමබල්	6.1	තොරතුරු තාක්ෂණ (IT) කන්සියුමබල් (ටේප්, රිබන් හා ටෝනර්, කාට්රිජ්, සංයුක්ත තැටි)
07	මුද්‍රණය	7.1	සාමාන්‍ය මුද්‍රණ අයිතම සැපයීම (ලිපි ශීර්ෂ අත් පත්‍රිකා, පොත්, ලිපි කවර, ආකෘති පත්‍ර, පෝස්ටර් යනාදිය)
		7.2	පරිගණක මුද්‍රණ කඩදාසි
		7.3	නාම පුවරු සහ බැනර්
08	කාර්මික උපකරණ, වාහන අළුත්වැඩියාව සහ නඩත්තුව	8.1	සියළුම වර්ගයේ වාහන අමතර කොටස්, උපකරණ හා පොදු මෙවලම්, ඇණ හා මුරිච්චි යනාදිය
		8.2	ලිහිසි තෙල් හා මෝටර් රථ නඩත්තුව (කාර් සේදුම්, ටයර් ශයිනර්, ඇතුළත පිරිසිදු කිරීම, ජේන්ට් ගන් එයාර් ෆ්රෙෂ්නර් ආදිය) හා වෙනත්
		8.3	ඔටෝ ජේන්ට්ස් සහ ද්‍රව්‍ය
		8.4	බැටරි හා ටයර් ටියුබ් (වාහන සඳහා)
		8.5	කම්මල් හා ලේත් වැඩ, ලියවන පට්ටල් වැඩ
09	නිල ඇඳුම් රෙදි හා ආරක්ෂිත අයිතම	9.1	නිල ඇඳුම් සඳහා අවශ්‍ය රෙදි වර්ග, සාමාන්‍ය සපත්තු, සාරි ආදිය
		9.2	ආරක්ෂිත උපකරණ හා ඇඳුම් (ඕවරෝල් කිට්, ආරක්ෂිත සපත්තු, ගම් බූට්ස්, අත් ආවරණ, තර්මෝ මීටර්, හිස් වැසුම් යනාදිය)
10	සෞඛ්‍ය ආශ්‍රිත සැපයුම්	10.1	පිරිසිදු කිරීමේ උපාංග (ඉදල්, කොසු, සියළුම ඩස්බින් වර්ග, මොප්, පයිප්ප, උදළු, කැති, පිහි, වීල් බැරෝ, කුණු ඇදීමේ කූඩ යනාදි ද්‍රව්‍ය)
		10.2	පිරිසිදු කාරක සහ කසල දුර්ගන්ධ පාළනය කිරීමේ රසායනික ද්‍රව්‍ය, සබන්, ටයිල් ක්ලීනර්, ෆයිනෝල්, හාර්පික්, ඩෙටෝල් විශබීජ නාශක යනාදී ද්‍රව්‍ය)
11	ක්‍රීඩා භාණ්ඩ	11.1	ළමා උද්‍යාන සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රීඩා කට්ටල ඇතුළු ක්‍රීඩා භාණ්ඩ
		11.2	කුසලාන සිහිවටන පදක්කම්
12	සුන්බුන් මිලදී ගන්නන්	12.1	පෙට් බෝතල්, ටින්, පොල්කටු, කොම්පෝස්ට් පොහොර, වීදුරු, බැරල්, පොලිතින්, ප්ලාස්ටික්, පැරණි ෂීට්, කාඩ් බෝඩ්, පුවත් පත්, කඩදාසි, භාවිතයෙන් ඉවත් කරන ඉලෙක්ට්‍රොනික උපාංග, ටයර් වර්ග හා වෙනත් භාවිතයෙන් ඉවත් කරන ද්‍රව්‍ය (මෙම ද්‍රව්‍ය අප වෙතින් මිල දී ගැනීම සඳහා මිල ගණන් ඉදිරිපත් කරන ලෙස ඉල්ලමි)

13	සේවාවන්	13.1	මෝටර් වාහන අළුත්වැඩියා කිරීම, මෝටර් වාහන සේවා කිරීම හා මෝටර් කාර්මික සේවා සැපයීම.
		13.2	වායු සමීකරණ, ජෙනරේටර්, ෆොටෝ කොපි, ෆැක්ස්, පරිගණක, පරිගණක මුද්‍රණ යන්ත්‍ර අළුත්වැඩියා කිරීම හා සේවා ගිවිසුම් වලට එළඹීම
		13.3	ආදාහනාගාර අළුත්වැඩියාව සහ සේවා කිරීම
		13.4	ආදාහනාගාර සඳහා LP ගෑස් සැපයීම
		13.5	නීතිඥ සේවා සැපයීම
		13.6	මිනින්දෝරු සේවා සැපයීම
		13.7	භාෂා පරිවර්තන සේවාවන් සැපයීම
		13.8	වාහන කුළියට සැපයීම
		13.9	ගෘහ නිර්මාණ ශිල්පී සේවා සැපයීම
		13.10	අභ්‍යන්තර ගෘහ අලංකරණ සේවා සැපයීම
		13.11	උපදේශන සේවා සැපයීම
		13.12	ගස් කැපීම, ඇඳ බැඳ තැබීම සහ ගස් අතු කැපීමේ සේවා සැපයීම

14 . කොන්දේසි

14.1. අයදුම්පත් කැඳවා අවසන් වන දිනෙන් පසු දිනකදී මුදල් ගෙවා ලබා ගත් රිසිට්පත්, චෙක්පත් මත කරන ලද ඉල්ලීම් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. මේ සඳහා තමා විසින්ම පිළියෙල කරන ලද අයදුම් පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

14.2. ඉහත සඳහන් එක් එක් අයිතමයන් සඳහා වෙන වෙනම අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර ඒ සඳහා වෙන් වෙන් වශයෙන් ගාස්තු ගෙවීම් කළ යුතුය.

14.3. ලියාපදංචි වීම සඳහා ඉදිරිපත් කරන සෑම අයදුම්පත්‍රයක් සමඟ ලියාපදිංචි ගාස්තු වශයෙන් සැපයුම් අයිතමයන් සඳහා රු.1,000.00 ක මුදලක් ද කොන්ත්‍රාත්කරුවන් සඳහා රු.2,250.00 ක මුදලක් ද ප්‍රධාන කාර්යාලයට පැමිණ ගෙවීමට හෝ චෙක්පත් මගින් නම් **"සභාපති ,පානදුර ප්‍රාදේශීය සභාව"** නමට චෙක් පත් ලියා, ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් **"සභාපති , පානදුර ප්‍රාදේශීය සභාව, ප්‍රධාන කාර්යාලය, ගාලුපාර, වාද්දුව"** යන ලිපිනයට එවිය යුතුය.

14.4 සැපයුම්කරුවන්ගේ ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචියක් හෝ බල පත්‍රයක් තිබීම අනිවාර්ය වේ. ලියාපදිංචි සහතිකය අයදුම්පත්‍රයට ඇමිණිය යුතුය. මීට පෙර රාජ්‍ය ආයතන වල භාණ්ඩ හා සේවා සැපයීම් කර ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

මේ සම්බන්ධව වැඩිදුර විස්තරු විමසීම - .038-2294567

038-2285888

2020.11.12
පානදුර ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රධාන කාර්යාලයේදී.

ඩබ්.හේමන්ත ප්‍රනාන්දු.
සභාපති,
පානදුර ප්‍රාදේශීය සභාව,
වාද්දුව.