

අනු අංකය :

සායන

සංඛ්‍යා

සාමාජික

කුලීතාන්ති අංකය :

කාර්යාලයේ අංකය :

නිකුත් කළ දිනය :

ලියාපදිංචි කළ වර්ෂය :



පාඨවාරි පාලකයාගේ සහතිකය

பாணத்துறை பிரதேச சபை

මිනිස්සෝරු සැලසුම් අනුමත කිරීමේ අයදුම්පත

අයදුම්පත්‍ර අංකය :

නම :

වර්ෂනම් අංකය :

පාර හෝ වීථිය :

මිනින්දෝරු සැලැස්මක් අනුමත කිරීම සෝදිසි වාර්තාව

(කාර්යාලය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි)

අවශ්‍ය දෑ	අත	නත
නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම් පත්‍රය		
මිනින්දෝරු සැලසුමේ මුල් පිටපත හා මිනින්දෝරු තැන විසින් සහතික කරන ලද ඡයා පිටපත් 03		
ඉදිරිපත් කරන ලද මිනින්දෝරු සැලැස්මට පාදක වූ මුල් මිනින්දෝරු සැලසුම් පිටපතක් අනිවාර්යයෙන්ම ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.		
ඔප්පු පිටපත මුල් පිටපත සමග		
අයදුම්කරු ඉඩමේ අයිතිකරු නොවේ නම් අයිතිකරුගේ ඇටෝනි බලය පැවරීම		
මිනින්දෝරු සැලසුම් අංකය සමග උසාවි නඩු අංකයක් සඳහන් වී ඇත්නම් එම නඩු තීරණයේ පිටපත		
අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී වෙනත් ආයතනවල නිර්දේශය		
අදාළ ඉඩමේ නිවසක් තනා ඇති නම් එම නිවස පැරණි බවට ග්‍රාම නිලධාරී වාර්තාව (ප්‍රාදේශීය ලේකම් අනු අත්සන් කළ යුතුය.) හෝ අනුමත සැලසුම් පිටපත හා අනුකූලතා සහතික පිටපත		

සහතික කළ මිනින්දෝරු සැලැස්මේ අනුමත කිරීමේ වාර්තාව

“ආ” ආකෘතිය

**ඉඩමක් අනු කොටස් වලට බෙදීම සඳහා සංවර්ධන අවසර පත්‍රයක්
ලබා ගැනීම සඳහා වූ**

ඉල්ලුම් පත්‍රය

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණයි.

අංකය :-

පෙරසැරි ගාස්තුව :-

ලදුපත් අංකය :-

දිනය :-

සභාපති,

නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය,

..... මහ නගර සභාවේ,

..... නගර සභාවේ,

..... ප්‍රාදේශීය සභා උප කාර්යාලයේ,

නගරාධිපති / සභාපති / කාර්යභාර නිලධාරී මගින්,

මහත්මයාණෙනි,

..... නගරයේ

කොට්ඨාශයේ විවීමේ වරිපනම් අංක දරණ

ස්ථානයේ පිහිටි මගේ / අපගේ / අනු කොටස් වලට බෙදීම සඳහා අවසර පත්‍රයක් මා / අප වෙත නිකුත්

කරන ලෙස මම / අපි මෙයින් ඉල්ලා සිටිමි. / සිටිමු. පහත දැක්වෙන විස්තර පිටපත් තුනකින් යුක්තව මා /

අපි සහ සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තා විසින් අත්සන් කොට මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි. / කරමු.

- 01. යාබද දේපලට හා විවිචලට අදාලව එකී භූමි භාගය පෙන්නුම් කරමින් 1 : 4000 යන පරිමාණය කර අදින ලද ඒ ප්‍රදේශයේ සිතියමක් (අදාල භූමි භාගය සහ ඉල්ලුම්කරු සතු යාබද යම් ඉඩමක් තිබේනම් එය ද පැහැදිලිව දක්වා තිබිය යුතුයි)

02. 1 : 1000 යන පරිමාණයට අදින ලද භූමි භාගය / ඉඩමේ මිනුම් සැලැස්මක් පහත දැක්වෙන දෑ පෙන්නුම් කරමින්

- (i) ඉඩමේ පිහිටීම හා ගොඩනැගිලි කිසිවක් තිබෙනම් ඒවා මාන ඉලක්කම් වලින් පෙන්නුම් කර
- (ii) සැලැස්මේ පරිමාණය උතුර පෙන්නුම් කරන සංකේතයක් සහ යාබද ඉඩමේ කොටස්වල ගොඩනැගිලිවල වර්පනම් අංකය :-
- (iii) භූමි භාගයට ප්‍රවේශවන මාර්ගය :-
- (iv) එවකට පවත්නා සුළු කාණු හා ජල මාර්ග :-
- (v) භූමි භාගයේ සමෝච්ඡ රේඛා හෝ ස්ථානීය මට්ටම් සහ ගොඩනැගිල්ල ඉදිරිපස විටියේ මට්ටම :-
- (vi) විදුලිබල රැහැන් ඇතුළුව සේවා රැහැන් :-
- (vii) පස් සහ වාක්ෂලතා :-

03. බිම් කොටස් වලට යෝජිත අනු බෙදීම ඒවායේ මාව සහ විශාලත්වය පෙන්නුම් කරමින් සහ යෝජිත සියළු විටිවලට දිශාව සහ පළලද එළිමහන් ප්‍රදේශ හා වෙනත් පහසුකම් සඳහා වෙන් කරනු ලබන ඉඩ ප්‍රමාණය සහ සෑම භූමි භාගයක්ම භාවිතා කරනු ලබන්නේ කවර කාරණයකට යන්න මෙයින් පෙන්නුම් කරමින් 1 : 1000 පරිමාණයට වඩා නොඅඩු පරිමාණයකට අදින ලද සවිස්තරාත්මක බෙදුම් සැලැස්මක්

04. විටිවල එවකට පවත්නා මට්ටම් වලට අදාලව යෝජිත මට්ටම් සහ පරිමාණකූලව අදින ලද හරස් කඩවල් සහ දිගත් කඩවල්.

05. ඇමුණුමෙහි සවිස්තරව දී ඇති විස්තර

ඉහත පෙන්වා ඇති තොරතුරු සත්‍ය බවත් නිවැරදි බවත් මම / අපි මෙයින් සහතික කරමි. / සහතික කරමු.

අවසර පත්‍රය ප්‍රධානය කරනු ලබන තෙක් කිසිම සංවර්ධන කටයුත්තක් ආරම්භ නොකරන බවට මම / අපි මෙයින් පොරොන්දු වෙමි. / වෙමු.

.....
 සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තාගේ අත්සන
 අයිතිකරුගේ අත්සන

දිනය :

නිල මුද්‍රාව

“අ” ආකෘතියට ඇමුණුම

(පැහැදිලි අතුරෙන් හෝ යතුරු ලියනය කරන්න)

01. අයිතිකරු පිළිබඳ විස්තර :

නම :

පදිංචි ලිපිනය :

දුරකථන අංකය :

02. අ) පවත්නා සංවර්ධන කටයුතු වල විස්තර :

පිහිටීම :

වර්පනම් අංකය :

පළාත් පාලන ආයතනය :

කොට්ඨාශය :

විටිය :

බිම් කොටස් අංකය / මිණුම් සැලැස්මේ අංකය :

ග්‍රාම නිලධාරී වසම සහ අංකය :

ආ) දැනට කෙරෙන භාවිතය :

ඉඩම :

විශාලත්වය (වර්ග මීටර් වලින් / පර්චස්)

භාවිතය :

ගොඩනැගිලි (ඇත්නම්) :

03. අ) භූමි භාගය සංවර්ධනය කිරීම

භූමි භාගය ගොඩකර උස් කිරීමට අදහස් කරන්නේද යන බව සඳහන් කර එසේ කරන්නේ නම් යෝජිත පාරවලට හා කාණු වලට අදාලව මට්ටම්වල විස්තර දක්වන්න. අවශ්‍ය වන අවස්ථාවලදී ශ්‍රී ලංකා ඉඩම් ගොඩකිරීමේ සහ සංවර්ධනය කිරීමේ සංස්ථාවේ කැමැත්ත ලබාගෙන තිබේදැයි සඳහන් කරන්න.

ආ) පහසුකම් පිළිබඳ විස්තර :

ඇ) ඉඩමේ යෝජිත සංවර්ධනය :

නේවාසික සඳහා :

වාණිජ කටයුතු සඳහා :

කර්මාන්ත සඳහා :

ආයතන සඳහා :

එළිමහන් භූමි උද්‍යාන හා ක්‍රීඩා පිටි :

වීථි හා ප්‍රවේශ මාර්ග :

වෙනත් සාමාන්‍ය ප්‍රයෝජනයක් :

අූ) අපර ව්‍යුහ පහසුකම්

- (I) ලබා ගැනීමට හැකියාව
 - ජලය
 - කසල අපවහනය
 - ජල ප්‍රවාහනය
 - විදුලිය

- (II) ඉහත සඳහන් පහසුකම් ලබා ගත නොහැකි හෝ ප්‍රමාණවත් නොවන හෝ අවස්ථාවලදී
 - යෝජිත වැඩ පිළිවෙල
 - ජල සම්පාදන
 - කසල අපවහනය
 - ජල ප්‍රවාහනය
 - විදුලිය

04. භූමි දර්ශන - ගස් පිහිටා ඇති ස්ථානය - භූමි භාගයෙහි සැලැස්මේ තිබිය යුතුය.

05. අනු බෙදීම හේතු කොට ගෙන ගොඩනැගිල්ලක් කොටස් වලට බෙදීමට සිදුවේ නම් ඒ ගොඩනැගිල්ලේ එක් එක් කොටස් සැලසුම් කිරීම සහ ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම පිළිබඳ නියෝගවලට අනුකූලව කරනු ලබන්නේ නම් කෙසේදැයි සඳහන් කරන්න.

ඉහත සඳහන් විස්තර සත්‍ය බවත්, මම / අපි මෙයින් සහතික කරමි. / කරමු.

.....
සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තාගේ අත්සන

.....
අයිතිකරුගේ අත්සන

ලිපිනය :
දිනය :
දුරකථන අංකය :
නිල මුද්‍රාව :

ඉඩමට පිවිසෙන මාර්ග විස්තරය

(මාර්ග සලකුණු සහිතව ඉඩමට පැමිණිය හැකි මාර්ගය පැහැදිලි කරන සටහන් අදින්න.)
(ඉඩම පිළිබඳ විස්තර ලබා දිය හැකි පුද්ගලයෙකු ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ සටහන් කරන්න.)

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

වරිපනම් අංශය / ආදායම් පරිපාලක වාර්තාව

තාක්ෂණ නිලධාරී නිර්දේශය

සැලසුම් නිලධාරී නිර්දේශය

செயல்பாட்டு விவரம்

செயல்பாட்டு விவரம்

செயல்பாட்டு விவரம்

செயல்பாட்டு விவரம்

..... දින සැලසුම් කමිටු තීරණය

01. සභාපති :

02. උප සභාපති :

03. ලේකම් :

04. වැඩ අධිකාරී :

05. සැලසුම් නිලධාරී :

06. කාර්යභාර නිලධාරී :

07. තාක්ෂණ නිලධාරී :

08. මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක :

09. කළමනාකරන සහකාර :

අනුමත කරමි / නොකරමි

සභාපති
පානදුර ප්‍රාදේශීය සභාව

