

අනු අංකය :

කුලීතාන්ති අංකය :

කාර්යාලයේ අංකය :

නිකුත් කළ දිනය :

ලියාපදිංචි කළ වර්ෂය :



පානදුර ප්‍රාදේශීය සභාව

සංවර්ධන අයදුම්පත

DEVELOPMENT APPLICATION

අයදුම්පත්‍ර අංකය :

නම :

වර්තමා අංකය :

පාර හෝ වීදිය :

1978 අංක 41 දරණ නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය පනතේ 8 ඒ අගන්තිය යටතේ සංවර්ධන කටයුත්තක යෙදීමට අවසර පත්‍රයක් ලබා ගැනීමේ අයදුම් පත්‍රය

Application for the purpose of obtaining a Development Permit to change in a development activity as required by Section 8 J of the Urban Development Authority Law No. 41 of 197-B as amended by Act. No 4 of 1982

උපදෙස්

1. මෙම අයදුම් පත්‍රය පිරවීමට පෙර උපදෙස් කියවා ඔබගේ අපහැදිලි හෝ වෙනත් අදාළ තොරතුරු අවශ්‍ය වේ නම් සභාවේ සැලසුම් නිලධාරීන් හමුවී උපදෙස් ලබාගත හැකිය.
2. ගොඩනැගිලි සැලසුම් පිළියෙල කිරීමේ දී පහත සඳහන් අවශ්‍යතා ගැන විශේෂ අවධානය යොමු කළ යුතුය.
 - i) පරිමාණානුකූලව තිබීම 1 : 8
 - ii) උතුරු දිසාව නිවැරදිව දක්වා තිබීම.
 - iii) ගෙඩීම සැලැස්ම අනුමැතිය ලැබූ මිනිත්තෝරු සැලැස්මේ පරිමාතයට තිබීම.
 - iv) අත්තිවාරම පිළිබඳ විස්තර.
 - v) අදාළ ඉඩමට ප්‍රවේශ වන ආකාරය දක්වා තිබීම (ප්‍රධාන මාර්ගයේ ගම සහ පළල) ප්‍රධාන මාර්ගයෙන් ඉඩමට ප්‍රවේශකරවිය පෞද්ගලික මාර්ගයකින් ලබා ගත්තේ නම්.
 - vi) ගොඩනැගිල්ලේ උප කොටස්වල ඇතුළත දිග හා පළල ගොඩනැගිල්ලේ පියස්සේ පහල කෙළවරට උස හා වහලට ඇති උස දක්වා තිබීම.
 - vii) ගොඩනැගිල්ල අදාළ බිමේ පිහිටුවන ආකාරයට මායිම්වල සිට ගොඩනැගිල්ලට ඇති දුර හා ප්‍රවේශ මාර්ග මධ්‍යයේ සිට දුර සඳහන් කර තිබීම.
 - viii) වැසිකිලිය හා ලිඳ පැහැදිලිව දක්වා තිබිය යුතු අතර (පරතරය අඩි 50 නොඅඩු විය යුතුය.)
3. ගොඩනැගිලි අයදුම් පත්‍රය සමඟ අවසර ලත් මිනුම්පෝරුවකු විසින් පිළියෙල කරන ලද මිනුම්පෝරු සැලැස්ම හා එහි පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, එය ප්‍රාදේශීය සභාව මගින් අනුමත කරවා ගත යුතුය. (මෙය බිම්සැලැස්ම සමඟ සැපයිය යුතුය)
4. මනුෂ්‍ය වාසය සඳහා අදහස් කරන සෑම ගොඩනැගිල්ලකටම අයත් වූ වැසිකිලියක් තිබිය යුතුමය. එම වැසිකිලිය සැලැස්මේ දැක්විය යුතුය. නැතහොත් ගොඩනැගිල්ල තැනීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.
5. වාසය සඳහා යෙදෙන කාමරයක බිම් ඉඩකඩ පහත සඳහන් පරිදි විය යුතුය.
 - i) ප්‍රථම කාමරයක වර්ග අඩි 120 නොඅඩුවිය යුතුය.
 - ii) ද්විතීය කාමරයක වර්ග අඩි 100 කට නොඅඩු විය යුතුය.
 - iii) අතිකුත් අතිරේක කාමර සියල්ලක්ම වර්ග අඩි 90 කට නොඅඩු විය යුතුය.
6. යෝජිත ගොඩනැගිල්ලේ භිතෘනුකූල ආලෝක වාතාශ්‍ර ලබාගැනීමට ජනේලය සවිකිරීමට අදහස් කරන්නේ නම්, එම ජනේලය සවි කිරීමට අදහස් කරන බිත්තිවල සිට ඉඩමේ මායිම් වලට අඩු වශයෙන් අඩි 7 1/2 ක් විය යුතුය. අනෙකුත් සෑම අවස්ථාවකදීම හා.සං.අධිකාරය රෙගුලාසි අනුව ආලෝක හෝරයට අනුව ජනේල තැබිය යුතුය.
7. නේවාසික කටයුතු හා වානිජ, කර්මාන්ත, ගබඩා අනෙක් භාවිතා සඳහා ඉදිකරනු ලබන ගොඩනැගිලි වල ඇති ව:අ: 2000 කටම වාහන නවතා තැබීම සඳහා ඉඩකඩ අදාළ ඉඩමෙන් වෙන් කර තැබිය යුතුය. එසේ නොකරන්නේ නම්, රු. 15,000/- බැගින් රථවාහන නවතා තැබීමේ ඉඩකඩ නොසැලැස්ම වෙනුවෙන් විශේෂ ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතුය. (මෙය පොදු රථ ගාලක් ඇති කිරීම සඳහා අරමුදලට බැර කරනු ලැබේ.)
8. ඉඩමට අදාළ ඔප්පුව සහ එහි ඡායා පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
9. සෑම ඉදිකිරීමට අදාළව සැලසුම් පත් 04 ක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එකී සැලසුම් පත් 04 හි සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තා සිය අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව තැබිය යුතු අතර, අයදුම්කරුද සැලසුම්පත් 04 හි සිය අත්සන යෙදිය යුතුය.

අවවාදයයි

- 1 අවසර පත්‍රයක් නොලබා ස්ථිර ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් හෝ ඉදිකිරීම් වලට අදාළ කිසිම කටයුත්තක් නොකළ යුතුය. එසේ කළහොත් අනවසර ඉදිකිරීම් ලෙස සලකා නීති මගින් මගින් කටයුතු කරනවා ඇත. අනවසර ඉදිකිරීම් සඳහා සේවා ගාස්තු ගෙවීමටද සිදුවනු ඇත.
- 2 අනුකූලතා සහතික නොලබා යම් ගොඩනැගිල්ලක පදිංචි වීම හෝ ප්‍රයෝජන ගැනීම තහනමය. එය කඩකරන අයට දිනකට රු 50/- ක දඩ මුදලක් ගෙවීමට සිදුවනු ඇත. 1915 අංක 15 දරණ නිවාස ආඥා පනතේ අංක 15 (1) වගන්තිය ප්‍රකාරව වේ.
- 3 ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් සඳහා අනුමත වලංගු කාලය අවුරුදු එකකට සීමාවන අතර එම කාලය ඉකුත් වීමට ප්‍රථම නේවාසික කම් සෑම වර්ෂයකම රු 285/- බැගින් ද ගෙවා අළුත් කළ යුතුය.
- 4 ගොඩනැගිල්ලක් අළුතින් තැනීම/නැවත ඉදිකිරීම/වෙනස් කිරීම, අනුමත කරන ලද සැලැස්ම වෙනස් වීම හෝ වෙනස් කිරීම නීති විරෝධීය වේ. අනුමත කරන ලද සැලැස්මට වෙනස්ව ගොඩනැගිල්ල තැනීම අවශ්‍ය වේ නම් ඒ සඳහා සංශෝධිත සැලැස්මක් සභාපතිතුමා විසින් අනුමත කරන තෙක් ගොඩනැගිල්ල තැනීමේ කටයුතු ඇරඹීම නොකළ යුතුය.
- 5 සපයා ඇති තොරතුරු සාවද්‍ය බව ඔප්පු වුවහොත් මිනැම අවස්ථාවක ලබා දීමෙන් අනුමැතිය අවලංගු කිරීමේ බලය සභාව සතුවේ.

සංවර්ධන කාර්යයේ ස්ථානවලට	භාවිතා කළයුතු අත්තිසකය	අයතල යුතු භාණ්ඩ	
III මායිම් තාප්ප/ආරක්ෂක බැම්බ් ඉදිකිරීම * ගොඩනැගිලි සීමාවෙන් පිටත * ගොඩනැගිලි සීමාව තුළ IV ඉඩම්/කුඹුරු ගොඩකිරීම V පුරාණතා කුළුණු / අත්වෙහා කුළුණු ඉදිකිරීම VI විශේෂ වහාපාති සඳහා සංවර්ධන බලපත්‍ර හිඟත් කිරීම		iii නේවාසික දික් මීටර් 1 ක් සඳහා භාණ්ඩ රු. 300 රු. 500 iv ව.මි. 1500 අඩු රු. 1,5000 ක් සහ වැඩි වන සෑම මීටර් එකකටම රු. 1,000 බැගින් v උස මීටර් 5-20 දක්වා රු. 20,000ක් සහ වැඩි වන සෑම මීටර් එකකටම රු.100 බැගින් vi රුපියල් මිලියන 5කට රු. 5,000 සහ වැඩි වන සෑම රුපියල් මිලියන එකකට රු. 100 බැගින්	වාණිජ හා වෙනත් වර්ග දික් මීටර් 1 ක් සඳහා රු. 400 රු. 60 වර්ග මීටර 901 වැඩිවන එක් එක් වර්ග මීටර 90 සඳහා රු. 500 බැගින්
6.2 නේවාසික සඳහා වූ ඒකකයක භාවිතය වෙනස් කිරීම	"ආ"	පෙරපැරි භාණ්ඩ : i නෙමිම් ප්‍රමාණය (වර්ග මීටර්) 450 අඩු 500 45-90 1,000 91-180 1,250 181-270 1,500 271-450 1,750 451-675 2,000 676-900 2,250 900ට වැඩි 2,250	රු. ගත වර්ග මීටර 901 වැඩිවන එක් එක් වර්ග මීටර 90 සඳහා රු. 500 බැගින්
6.3 මූලික සැලසුම් නිරාකරණ අනුභවය I ඉඩම් අනුබද්ධම් සඳහා		පෙරපැරි භාණ්ඩ : i * වර්ග මීටර 1000 ට අඩු ඉඩම් සඳහා රු. 2,000 * වර්ග මීටර 1001-5000 දක්වා රු. 5,000 * වර්ග මීටර 5001-10000 දක්වා රු. 10,000 * 10000 ට වැඩි වන සෑම වර්ග මීටර 1000 කටම රු. 1000 බැගින්	
II ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම/අවසන් ඒකකව කිරීම/තාවන ඉදිකිරීම III මායිම් තාප්ප/ආරක්ෂක බැම්බ් ඉදිකිරීම	"ආ"	i නේවාසික රු. 2,000 i රු. 1,500	වාණිජ හා වෙනත් රු. 5,000 රු. 3,000
IV ඉඩම්/කුඹුරු ගොඩකිරීම සඳහා	"ආ"	i ව.මි. 1500 අඩු ඉඩම් සඳහා රු. 2,500 * ව.මි. 151 සිට 300 දක්වා රු. 5,000 * ව.මි. 301 ට වැඩිවන සෑම ව.මි. 150කටම රු. 3,000 බැගින්	රු. 20,000
V පුරාණතා/විදුලි සැපයීම කුළුණු	"ආ"	i * උස මීටර් 5-20 දක්වා උස මීටර් 20ට වැඩි සෑම මීටර් 1ක් සඳහාම රු. 100 බැගින්	
VI විශේෂ සංවර්ධන වහාපාති	"ආ"	i * කුඩා පරිමාණ රු. මිලියන 5 අඩු වන වහාපාති රු. 10,000 * මධ්‍යම පරිමාණ රු. මිලියන 5-50 අතර වහාපාති රු. 50,000 * මහා පරිමාණ රුපියල් මිලියන 50 ට වැඩි වහාපාති රු. 1,50,000	

සංවර්ධන කාර්යයේ ස්භාවය	භාවිතා කළ යුතු කොටස් පත්‍රය	අයකළ යුතු ගාස්තු
<p>6.4 අනුකූලතා සහතික නිකුත් කිරීම (සෑම ඉදිකිරීමක්/සංවර්ධනයක් සඳහාම අනුකූලතා සහතිකය ඉඩාගත යුතුය).</p> <p>i ඉඩම් අනුබද්ධ</p> <p>ii * හේවායක ඉදිකිරීම්</p> <p>* වාණිජ හා වෙනත් ඉදිකිරීම්</p> <p>iii මායිම් භාජන/ආරක්ෂක බැම් ඉදිකිරීම</p> <p>iv ඉඩම්/කුඹුරු ඉඩම් නොවැඩිවීම බැහැර</p> <p>v දුරකථන/විදුලි සංදේශ කුළුණු</p> <p>vi විශේෂ වසාපති</p>	<p>"අ"</p>	<p>අනුකූලතා සහතිකය ප්‍රදානය කිරීමේ ගාස්ත :</p> <p>i පළමු බිම් කොටසකට රු. 1,000/ ක් සහ ඊට වැඩිවන සෑම බිම් කොටසකටම රු. 500/-බැහැර</p> <p>ii ව.අඩි. 3228 අඩු රු. 3,000 ක් සහ ඊට වැඩිවන සෑම ව.මි. 1 කට රු. 10 බැහැර</p> <p>ව.මි. 1000 අඩු රු. 3,000 ක් සහ රු. 1,000ක් සහ ඊට වැඩිවන සෑම ව.මි. 1කට රු. 20 බැහැර</p> <p>iii පළමු දික් මීටර 100 සඳහා රු. 1,000ක් සහ ඊට වැඩිවන සෑම මීටර 1 කටම රු. 10 බැහැර</p> <p>iv ව.මි. 150 අඩු රු. 3,000ක් සහ ඊට වැඩිවන සෑම ව.මි. 1කට රු. 20</p> <p>v උස මීටර 5 සිට 20 දක්වා රු. 2,000 සහ ඊට වැඩිවන සෑම මීටර 1 කට රු. 100 බැහැර</p> <p>vi කුඩා පරිමාණ සඳහා රු. 5,000 මධ්‍ය පරිමාණ සඳහා රු. 10,000 මහා පරිමාණ සඳහා රු. 20,000</p>
<p>6.5 මෝටර් රථ හරිතා කැබ්ලේ ස්ථාන (හා.සා.අධිකාරියක සියෝන කටයුතු සංවර්ධි ස්ථානය තුළ සියලුම අති නවීන සපයා හැකි එක් මෝටර් රථයක් හරිතා කැබලේ ස්ථාන සේවා ගාස්තු</p> <p>i කොළඹ මහ නගර සභාව</p> <p>ii වෙනත් මහ නගර සභා</p> <p>iii නගර සභා/ප්‍රාදේශීය සභාව</p>		<p>සේවා ගාස්තු</p> <p>* සැහැල්ලු වාහන හා කාර් රු. 5,00,000 * ළොරි රු. 10,00,000 * කන්ටේනර් සැතපුම් විශාල වාහන රු. 25,00,000 * සියළුම වාහන සඳහා රු. 5,00,000 * සියළුම වාහන සඳහා රු. 2,50,000</p>
<p>6.6 ආවරණ අනුමැතිය ලබාදීම</p> <p>i හිඬ බිඳපතුයක් නොමැතිව ඉඩම් අනුබද්ධ කිරීම</p>		<p>ආවරණ අනුමැතිය ලිඛි සඳහා ගාස්තු :</p> <p>එක් එක් බිම් කොටස සඳහා රු. 750ක ගාස්තුවක්</p>

සංවර්ධන කාර්යයේ ස්භාවය	භාවිතා කළයුතු අතරම් පත්‍රය	අයකළ යුතු ගාස්තු	
II බිම් සංවර්ධන බලපත්‍රයකින් තොරව ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම/ කොටස් එකතු කිරීම/ වෙවන ඉදිකිරීම ඉදිකිරීමේ අදියර : * අත්තිකාරම් වැඩ පමණක් (තැපැල්කරු) සම්පූර්ණයෙන්ම සැකිලි * වහල මට්ටම (වහලය රැහිතව) ඉදිකොට ඇති විට * වහලය අතුළුව ඉදිකොට ඇති විට * සම්පූර්ණයෙන් ඉදිකොට ඇති විට III මායිම් තීරණ/ආරක්ෂිත බරමිම ඉදිකිරීම IV ඉඩම්/කුඹුරු හොඳකිරීම සඳහා V දුරකට/ විදුලි සැලිය කුළුණු සඳහා VI විශේෂ සංවර්ධන වහාසෙහි VII අනුකූලතා සහතිකය හොඳකිරීම/ පදිංචිකිරීම/ භාවිත කිරීම හෝ ප්‍රයෝජනයට ගැනීම		සේවාසීමා වර්ග මට්ටම් 1ක් සඳහා ගාස්තු රු. 200 රු. 300 රු. 400 රු. 500 රු. 400 සෑම වර්ග මට්ටම් 150කට රු. 5,000 බැගින් උස සෑම මට්ටම් 5 කට රු. 10,000 බැගින් සෑම මිලියන 05කටම රු. 10,000 බැගින් එක් දිනකට රු. 50 බැගින්	වාණිජ හා වෙනත් ව.ම. 1 ක් සඳහා ගාස්තු රු. 500 රු. 1,000 රු. 1,500 රු. 2,000 රු. 400

- 5.2 අනුමත ගොඩනැගිලි සැලසුමක බිම් ප්‍රමාණය තොවෙනස් වනසේ ගොඩනැගිලි සැලසුමක බිම් ප්‍රමාණය වෙනස් කිරීම, සංශෝධන සැලැස්මක් පරීක්ෂා කිරීම සඳහා ගාස්තු රු 100/- හා වැටී බදු.
- 5.3 බිම් ප්‍රමාණය වෙනස් වන අවස්ථාවන්හි දී සඳහන් පරිදි සැලැස්මක් පරීක්ෂා කිරීම සඳහා වෙනස් වන බිම් ප්‍රමාණය අනුව පෙර සැරී ගාස්තු ශ්‍රේඛණයේ එකී ගාස්තුව හා ඊට අමතරව රු 100/- හා වැටී බදු හා ජා.ගො.බ. සමග වේ.
- 5.4 අනුමත සැලැස්මක අතිරේක පිටපත් සඳහා එක් පිටපතකට රු 150/- හා වැටී බදු හා ජා.ගො.බ. සමග වේ. අමතර රු. 20/- ක මුදලක් තැන්පතු ලෙස අයකරනු ලැබේ.
- 5.5 ප්‍රාදේශීය සහ ප්‍රදේශය තුළ ඇති මාර්ගවල සීමාවන් ප්‍රාදේශීය සභාවේ වැඩි අධිකාරී තාක්ෂණ හිලධාරී ගෙන් විමසන්න.

සැලකිය යුතුයි:-නිවැරදි වර්ෂයේ අංකය, මිනිත්දෝරු සැලැස්ම, නිවැරදි ලිපිනය, සැලසුම්පත් හා මූලික රෙගුලාසි, වර්ෂයේ මුදල් ගෙවා ඇතිනම් අයදුම්පත් අනුමත කිරීමට ප්‍රමාදයක් නොවනු ඇත.

කළමනාකරණ සහකාර (ගොඩනැගිලි),

මෙම අයදුම් පත්‍ර මෙම කාර්යාලයට ලැබුණේ දිනය
කරුණාකර ලේඛනයේ ලියාපදිංචි කිරීමට කටයුතු කරන්න.

දිනය.....
.....
ලේකම්/කාර්යභාර නිලධාරී

ලේකම් / වැඩ අධිකාරී / තාක්ෂණ නිලධාරී / කාර්යභාර නිලධාරී

පරීක්ෂා භාජන (පෙරසැරි භාජන) වශයෙන් රුක් අංක හා දින
දරණ ලද පත්තිය ගෙවා ඇත. ලියාපදිංචි කරන ලදී.

දිනය
.....
කළමනාකරණ සහකාර
(ගොඩනැගිලි)

ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර (වර්ෂයේ)

ඉහත වර්ෂයේ අංකය අනුව අයිතිකරුවන්ගේ නම සැසඳෙන්නට වාර්තා කරන්න.

දිනය
.....
ලේකම්/කාර්යභාර නිලධාරී

සහායක/ලේකම්/කාර්යභාර නිලධාරී

පානදුර පාරේ/විවිධ වර්ෂයේ අංක දරණ දේපල
..... නමින් ලේඛනගතව ඇත. හිත මුදල් රු ක් ඇත/හැක.

.....
ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර (වර්ෂයේ)

ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීම, ඉඩමක හෝ ගොඩනැගිල්ලක භාවිතය වෙනස් සහ වෙනත් සංවර්ධන කටයුත්තක් සඳහා (ඉඩම් අනුබෙදුමක් නොවන) සංවර්ධන කාර්යයන් සඳහා බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීමේ

අයදුම්පත

Application for obtaining a Development permit for construction of Buildings, Change of use of Land Building and any other Development (except sub-division of Land)

'අ' ආකාරය From 'B'

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි

.....

 ගෙන්
 (අයදුම්කරුගේ නම සහ තැපැල් ලිපිනය)

අංකය : ගෙවන ලද පෙරසැරි ගාස්තුව රු. කුටිලාන්ති අංකය සහ දිනය :
--

සහාපති/
 පානදුර ප්‍රාදේශීය සභාව

මහත්මයාණෙනි,

පහත සඳහන් සංවර්ධන කාර්යයන් සඳහා බලපත්‍රයක් අයදුම් කරමි/කරමු. වර්ෂයේ දී අනුමත කරන ලද අංක දරණ ඉඩමේ සැලැස්මට අදාළ කැබලි අංක හා (පෘථි නම) වර්පනම් අංකය දරණ ස්ථානයේ පිහිටි ඉඩමේ හිටපු / ව්‍යාපාරයක් / කර්මාන්තයක් සඳහා අවිනිත ගොඩනැගිල්ලක් සෑදීම/ වෙනස් කිරීම/කොටසක් එකතු කිරීම / මායිම් භාජනයක් ඉදිකිරීම පිණිස අයදුම් කරමි/කරමු.

පහත සඳහන් ලියවිලි පිටපත් තුනකින් යුතුව මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි/කරමු.

- 01 සංවර්ධන ස්ථානය අවට ඉඩකඩම් සහ විවිද දැක්වෙන පරිදි අදින ලද මූලික සිතියමක් (අයදුම්කරු හිමිකම් කියන ප්‍රජේතන ඉඩමට යාබදව ඇති වෙනත් ඉඩම් ඇතොත් ඒවාද පැහැදිලිව පෙන්වුම් කරන්න)
- 02 දැනට පවත්නා සියළුම භූ ලක්ෂණ ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම්, ගස් හා යාබද මාර්ග වල පළල පෙන්වුම් කරමින් 1:4000 පරිමාණයට නොඅඩුව අදින ලද ඉඩම් කැබලි කිරීමේ අනුමැතිය ලද සැලැස්ම
- 03 භූමියට අදාළව යෝජිත ගොඩනැගිලිවල පිහිටීම දැක්වෙන 1:1000 පරිමාණයට නොඅඩුව අදින ලද එසේම ඇතුළු වන මාර්ග සහ රථ නවත්වන ප්‍රදේශ ආදිය ද පෙන්වුම් කරන විස්තරාත්මක සැලැස්ම.
- 04 ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම පමණක් අදාළ වන අවස්ථාවලදී පහත සඳහන් ලියවිලි ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

- අ) යෝජිත ගොඩනැගිලි පිහිටි ස්ථානය අවට ප්‍රදේශය දැක්වෙන දළ සැලැස්මක්
- ආ) 1:4000 ට නොඅඩු පරිමාණයේ අඳින ලද ඉඩම් කට්ටි අනුමත කරන ලද සැලැස්මක්.
- ඇ) යෝජිත ගොඩනැගිලිලේ එක් එක් මහලේ ගෙවීම පෙන්නුම් කරන 1:100 පරිමාණයට අඳින ලද සැලැස්මක්

ගොඩනැගිලිලේ සංකීර්ණත්වය වැඩි වන අවස්ථාවල කුඩා පරිමාණයේ සැලසුම් අවශ්‍යවන්නේ නම් 1:200 පරිමාණයේ භාවිතා කර හැක. ගෙවීම සැලසුම්වල

ගොඩනැගිලිලේ එක් එක් කාමරයේ සහ ගොඩනැගිලිවල විවිධ කොටස් වල හා කාමර ගොඩනැගිලි ආදියේ දිග පළල විස්තර ආදිය.

- i දොර ජනෙල හා වෙනත් විවෘතයන්ගේ පිහිටීම හා ඒවායේ දිග පළල ආදිය
- ii සියළු සනීපාරක්ෂක අංශෝපාංග හා උපකරණ ආදිය පිහිටීම හා ඒවා කානුවලට සම්බන්ධ කිරීම.
- iii ගිනි නිවාරණය
- iv ඉහලින් යන විදුලි රැහැන් වලින් තිරවුල් කර ගැනීම
- v බිත්ති ගෙවිම්තලය, පියසි ව්‍යුහය, ගොඩනැගිලි ඉහල බැමීම සඳහා යොදා ගැනෙන ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය පිරිවිතර

- ආ) පහත සඳහන් දෑ පෙන්නුම් කරන ගොඩනැගිලිලේ හරස් හා දික් කැපුම් සැලසුම්
 - i බිත්ති සහකම, ගෙවීම, පියසි, අත්තිවාරම බාල්ක හා ගොඩනැගිලිලට සම්බන්ධ අනෙකුත් කොටස්
 - ii දොර ජනෙල් සහ වෙනත් විවරයන් හි පිහිටීම දිග පළල, සෑම මහලකම උස, සිඹිමේ උස, සහ දැනට පවතින බිම් හෝ පාර අනුව ගොඩනැගිලිවල මට්ටම සහ ගොඩනැගිලිලේ භූමියේ සීමා වල සිට එහි පිටත බිත්ති අතර පැහැදිලි දුර ප්‍රමාණය.
 - iii ගොඩනැගිලිලේ ඉදිරි සහ පැතිවල උස මට්ටම සහ බාහිර අංගයන්ද දැක්විය යුතුය.
 - iv. ප්‍රවේශ මාර්ගය අයදුම් පත්‍රයේ පිටු අංක 27 හි පැහැදිලිව සටහන් කළ යුතුය.

- 05 'ආ'1 ඇමුණුමේ විස්තර දැක්වේ.
- 06 ගොඩනැගිලිලේ හා ස්ථානයේ විස්තර කාර්මික භාවිතය දැක්වෙන විස්තර ආදිය 'ආ'2 ඇමුණුමේ දැක්වේ.
- 07 හෝටල් සම්බන්ධ විස්තර 'ආ'3 ඇමුණුමේ විස්තර දැක්වේ.

ඉහත දැක්වෙන ලද තොරතුරු සත්‍ය බව සහතික කරමි/කරමු.

.....
 සුදුසුකම් ලත් පුද්ගලයාගේ අත්සන අයිතිකරුගේ අත්සන

නම :
 උරුමකරු අංකය :
 දිනය :
 නිල මුද්‍රාව :

"ආ" ආකෘතිය ඇමුණුම 1

Form "B" Annexure 1

(කරුණාකර පැහැදිලිව ලිවීම හෝ යතුරු ලියන භාවිතා කරන්න)

01 අයිතිකරු පිළිබඳ විස්තර :

නම :

පදිංචි ලිපිනය :

උරුමයේ අංකය :

02 අ) පවත්නා සංවර්ධනය පිළිබඳ විස්තර :

පළාත් පාලන ආයතනය :

ජන්ද කොට්ඨාසය :

විටිය :

වර්තමාන අංකය :

ඉඩම් කැබැලිලේ / බිම් සැලැස්මේ අංකය :

පර්චස් / හෙක්ටයාර් ප්‍රමාණය :

ආ) ඉඩමේ හා ගොඩනැගිල්ලේ වර්තමාන භාවිතය පිළිබඳ විස්තරය සපයන්න :

I ඉඩම :

ප්‍රමාණය (වර්ග මීටර් / වර්ග අඩි)

භාවිතය (වර්තමාන භාවිතය පිළිබඳ විස්තර දැක්වන්න)

ii ගොඩනැගිල්ල (සංවර්ධන ස්ථානයේ සෑම ගොඩනැගිල්ලකම විස්තර සපයන්න)

මහල් ගණන

උස (මීටර් / අඩි වලින්)

දළ ගෙවීම් ප්‍රමාණය (වර්ග මීටර් / වර්ග අඩි)

03. යෝජිත සංවර්ධන පිළිබඳ විස්තර

(අ) i නව ඉදිකිරීමක් / අළුත් වැඩිකිරීමක් / එකතු කිරීමක් හෝ කුමක්ද යන වග.

- i ගොඩනැගිල්ලේ යෝජිත භාවිතය කුමක්ද ?
- ii යෝජිත ගොඩනැගිල්ල සඳහා වැයවන මුදල රු.

- iii දුර
 - පෘථි මැද සිට :
 - පිටුපස මායිමට :
 - දකුණු මායිමේ සිට :
 - වම්පස මායිමේ සිට :

- iv ගොඩනැගිල්ල සෑදීමට යොදවන ද්‍රව්‍ය
 - බිත්ති වලට :
 - වහලට :
 - බිමට :

(ආ) ස්ථානය සංවර්ධනය :

ස්ථානය ගොඩනැගීමට ඉස්සීමට යෝජිතව ඇත්තේ නම් එම ගොඩනැගිලිවල තත්වය, පවත්නා මංගලාචාර හා ජලය බැස යන කාණු පිළිබඳ යෝජනාවන් ද සම්බන්ධව විස්තර දැක්විය යුතුය. එවැනි ගොඩනැගීමක් සඳහා (අදාළ වන්නේ නම්) ශ්‍රී ලංකා පහත් බිම් ගොඩනැගීමේ සංවර්ධනය කිරීමේ සංස්ථාවේ අනුමැතිය ලබා ගිවිසිදැයි කාරුණාකර සඳහන් කරන්න.

(ඇ) සංවර්ධනය පිළිබඳ විස්තර

උපරිම උස (මීටර / අඩි) :

සෑම ගොඩනැගිල්ලක්ම සම්පූර්ණ ගෙවීම් ප්‍රමාණය :
(වර්ග මීටර / වර්ග අඩි වලින්)

ගෙවීම් ප්‍රමාණයේ අනුපාතය - සියළු ගොඩනැගිලි වල දළ ගෙවීම් ප්‍රමාණය
සංවර්ධන භූමියේ වර්ග ප්‍රමාණය

බිම් කැබලි ආවරණය - බිම් මතලේ වර්ග ප්‍රමාණය × 100
සංවර්ධන භූමියේ වර්ග ප්‍රමාණය

(ඈ) පහත මාලය (උමං ගෙය) ඇතුළුව මතලේ ගණන සහ එක් එක් මතලේ භාවිතය:

	මතල	වර්ගප්‍රමාණ (පිහිටි) ව.අඩි./ව.මී.	වර්ග ප්‍රමාණය (යෝජිත) ව.අඩි./ව.මී.	යෝජිත භාවිතය
1.
2.
3.
4.

(ඉ) ගෙවීම් ප්‍රමාණය පිළිබඳ විස්තරය (වර්ග මීටර / වර්ග අඩි වලින්)

- නේවාසික :
- සිල්ලර වෙළඳාම :
- ගොඟ වෙළඳාම :
- කාර්යාලය :
- ආපනශාලා :
- කර්මාන්ත හෝ වැඩපලාවලි :
- ගුදුම් :
- වෙනත් (විස්තර දක්වන්න) :
- එකතුව :

(ඊ) එක් එක් නේවාසික ඒකකයේ ගෙවීම් ප්‍රමාණය :

(ඵ) වාහන ගාස්තිරීම

- මෝටර් රථ :
- වෙනත් (විස්තර දක්වන්න) :

(උ) අවශ්‍ය අපර ව්‍යභ පනසකම්

- ජලය (ලීටර් වලින්) :
- විදුලිය (කිලෝ වොට්ස්) :

05 භූ දර්ශනය :

වෘත්තලතා රැඳවුම් :

භූ දර්ශන යෝජනා : (සැකසුම් නිර්මාණ සමඟ යෝජනා සවිස්තරව දක්වන්න)

ඉහත දක්වන ලද තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි / කරමි

.....
සුදුසුකම් ලත් පුද්ගලයාගේ අත්සන

.....
අධිකාරියගේ අත්සන

- නම :
- ලිපිනය :
- දුරකථනය :
- දිනය :
- නිල මුද්‍රාව :

07

රැකී රක්ෂා :
යෝජනා සංඛ්‍යාව :

ව්‍යාප්ත කිරීම සම්බන්ධ ඉදිරි වැඩසටහන් ඇත්නම් එය :

ඉහත තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි / කරමු

.....
පුද්ගලයාගේ අත්සන

.....
අධිකාරියගේ අත්සන

නම :

ලිපිනය :

දුරකථනය :

දිනය :

නිල මුද්‍රාව :

'අ' ආකෘතිය ඇමුණුම 2

(කරුණාකර පැහැදිලිව ලිවීම හෝ යතුරුලියන භාවිතා කරන්න)

කර්මාන්තයක්, වැඩපලක් හෝ ගුරුමක් සඳහා ගැනෙන ගොඩනැගිල්ලක් හෝ භූමියක් වෙනුවෙන් පහත සඳහන් විස්තර ඇතුලත් කළ යුතුය.

01 කර්මාන්තයේ, වැඩපලේ හෝ ගුරුමේ ස්වභාවය (නිපදවන භාණ්ඩවල නිෂ්පාදනය සඳහා ගැනෙන ඇමුද්‍රවය හා ඒවා ගබඩා කිරීම සහ නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලිය පිළිබඳව කෙටි විස්තරයක් සපයන්න.)

02 කර්මාන්තය, වැඩපල හෝ ගුරුම පිහිටවීමට අදාළ අමාත්‍යාංශයේ හා දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතිය පිළිබඳ විස්තරය :

03 යොදවන ලද යන්ත්‍ර හා ගාමක බලය පිළිබඳ විස්තරය

ගණන	අත්ව බලය	ගාමක බලය
.....
.....
.....

04 අපරව්‍යුහ පහසුකම් සඳහා ඉඩකඩ සැලසීම

ජලය	ලිවර් ප්‍රභවය
මළ අපවහනය	ලිවර
විදුලිය	කිලෝ වොට්ස්
	ප්‍රභවය
අපවිත්‍ර ජල ප්‍රවාහනය	

ගිනි ආරක්ෂණය

05 සහ හා ද්‍රව්‍ය හෝ වායු අපද්‍රව්‍යවල තත්වය සහ ප්‍රමාණය හා ඒවා ඉවත් කිරීමේ දී පවිත්‍ර කරන ආකාරය

06 දැවිලි හා ශබ්දය වැනි අපවිත්‍රතා සහ ඒවා පාලනය කිරීම සඳහා වූ වියදම්

07 රැකී රක්ෂා :

යෝජනා සංඛ්‍යාව :

ව්‍යාප්ත කිරීම සම්බන්ධ ඉදිරි වැඩසටහන් ඇත්නම් එය :

ඉහත තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි / කරමු

.....
සුදුසුකම් ලත් පුද්ගලයාගේ අත්සන

.....
අධිකාරියගේ අත්සන

නම :

ලිපිනය :

පුරකථනය :

දිනය :

නිල මුද්‍රාව :

09. රැකිරීමේ
යෝජිත යෝජනා ක්‍රමය:
අනාගත ව්‍යාප්ත කිරීම් ඇත්නම්

ඉහත තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි / කරමු

.....
සුදුසුකම් ලත් පුද්ගලයාගේ අත්සන

.....
අධිකාරීගේ අත්සන

නම :
ලිපිනය :
දුරකථනය :
දිනය :
නිල මුද්‍රාව :

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණයි

ගොඩනැගිලි අයදුම්පත් අංකය :

කළමනාකාර සහකාර විසින් පුරවා සහතික කළ යුතුයි.

1 ගොඩනැගිලි අයදුම්පත

- i අයදුම්කරු සහ අයිතිකරු අත්සන් කර තිබේද?
- ii යෝජිත ස්ථානයේ විවිධේ නම් වර්පනම් අංක සඳහන් කර තිබේද?
- iii නිවැරදි තැපැල් ලිපිනය සඳහන් කර ඇද්ද?
- iv භාවිතය සඳහන් කර ඇද්ද?
- v අයදුම් පත නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඇද්ද?

2 සැලසුම්පත්

- i පිටපත් 04 ක් ඇද්ද?
- ii පවතින කොටස් හිල් පාරිත් යෝජිත කොටස රතු පාරිත් කඩා දැමීමට යෝජිත කොටස් කඩ ඉර හා කහ පාරිත් සලකුණු කර තිබේද?.....
- iii සැලසුම්වල භාවිතය සඳහන් කර තිබේද?
- iv වැසිකිලි සඳහා සවිස්තර සැලසුම් සපයා ඇත්ද?

3 අනුමැතිය ලැබූ මිනුම් සැලැස්මේ පිටපතක් නිවැරදි පරිමාණයෙන් ඉදිරිපත් කර ඇත්ද? (මුල් පිටපත හා සසඳා බලා භාරගත යුතුය)

.....

4 ස්ථානයට පිවිසෙන මාර්ගයක් දක්වා දළ සටහනක් ඉදිරිපත් කර ඇත් ද?

.....

5 ඉඩමේ ඔප්පුවේ ඡායා පිටපතක් ඉදිරිපත් කර ඇත්ද? (මුල් පිටපත හා සසඳා භාරගත යුතුය)

.....

දිනය :

.....
අත්සන

කෂේත්‍ර නිලධාරීන්ගේ පෙරසැරි වාර්තාව

තාක්ෂණ නිලධාරී හෝ වැඩ අධිකාරී විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතු කොටස

- 1 ස්ථාන සැලැස්ම හා මිනුම් සැලැස්ම ගැලපේද?
- 2 i පාර මාධ්‍යයේ සිට තබා ඇති දුර :
- ii පාර මධ්‍යයේ සිට තැබිය යුතු දුර (යෝජිත ගොඩනැගිලි සීමාවට අනුව)
- 3 මායිම්වල සිට ඉදිකිරීම් වලට තබා ඇති දුර :
- 4 පිටුපස තබා ඇති හිස් ඉඩ ප්‍රමාණවත් ද?
- 5 ගෙඩීම ආවරණයේ ප්‍රතිභවය ප්‍රමාණවත්ද?
- 6 ගෙඩීම ප්‍රමාණය ප්‍රමාණවත්ද?
- 7 ආලෝක තලය නිවැරදි ද?
- 8 ප්‍රමාණවත් වාතාශ්‍ර කවුළු තබා ඇත්ද?
- 9 කාමරවල දිග පළල ප්‍රමාණවත්ද?
- 10 යෝජිත භාවිතය සමඟ සැලසුම් ගැලපේද?
- 11 අපත් ජලය සහ පිටාර ජලය සඳහා කානු යෝජනා කර ඇත්ද?
- 12 වැසිකිලි විස්තර සහ ප්‍රතිකවල උරුකවල් ස්ථාන සැලැස්මේ පෙන්වා ඇති ද?
- 13 ප්‍රතිකවල සහ උරුකවල් සිට මිදා ඇති දුර
- 14 වැසිකිලි සැලැස්ම නිතහනුකුලද?
- 15 ගොඩනැගිල්ලේ වර්ග ප්‍රමාණය (ව.අඩ)

	පවතින කොටස	යෝජිත කොටස
බිම් මහල
පළමු මහල
දෙවන මහල
තෙවන මහල
සිව්වන මහල
පස්වන මහල
මුළු ගණන	=====	=====

සම්පූර්ණ ගොඩනැගිල්ලේ වර්ග ප්‍රමාණය (ව. මීටර්/වර්ග අඩ) වලින්
 මායිම් තාප්පයේ දිග (දි.ම/දි.අ.)

දිනය
 වැඩ අධිකාරී / තාක්ෂණ නිලධාරී

වැඩි අධිකාරීගේ නිර්දේශය

නගර නිර්මාණ ශිල්පී හෝ සැලසුම් නිලධාරී වාර්තාව

- 1 ඉඩමේ ප්‍රමාණය
- 2 මානක පිඹුරේ අනුබෙදුම් කර ඇති දිනය
- 3 අනුබෙදුම අනුමත නම් එහි අංකය
- 4 ස්ථානයේ මධ්‍ය මුහුදු මට්ටමේ සිට උස
- 5 යෝජිත සංවර්ධනය අයත් වන කලාපය
- 6 යෝජිත සංවර්ධන කලාපීයකරණ : ගැලපේ/නොගැලපේ
- 7 විශභැකි පාරිසරික බලපෑම්
-
-
- 8 පාරිසරික දූෂණය වැළැක්වීමේ වෙනත් යෝජනා
-
-
- 9
 - i වාහන නැවතුම්පලවල් අවශ්‍ය ප්‍රමාණය
 - ii සපයා ඇති වාහන නැවතුම්පලවල් ප්‍රමාණය
 - iii ඒ සඳහා මුදල් අයකර ගත යුතු නම් අයකරගන්නා මුදල අතුරින්
 -
- 10 හෝටලයක්, කර්මාන්තයක් නම් අමතර අවශ්‍යතා
- i සංචාරක මණ්ඩලයේ මූලික අනුමැතිය ලබා ඇත්ද?
- ii අපත ජලය මල සහ ඝන උව්‍ය අපහරණය සඳහා යොදා ඇති වැඩිපිලිවෙල සතුටුදායක ද?
- iii කොළඹ නගර සභාවෙන් හෝ මහනුවර මහ නගර සභාවේ ගිනි නිවාරණ අංශයේ ගිනි ආරක්ෂණය සම්බන්ධ වාර්තාවෙන් ඉදිරිපත් කර තිබේද?
- iv ගෘහ නිර්මාණ ශිල්පීය පාලනය සම්බන්ධ විශේෂිත උපදෙස් ලබා දී ඇත්ද?..... ඒ අනුව සැලසුම් ගැලපේද?

ඉහත සියළු අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කර ඇති නිසා සැලසුම් කමිටුවේ අනුමැතිය සඳහා නිර්දේශ කරමි.

දිනය

.....
 නගර නිර්මාණ ශිල්පී/සැලසුම් නිලධාරී

සැලසුම් කමිටු නිර්දේශ

..... දින සැලසුම් කමිටු තීරණය

ඉහත සඳහන් කරුණු අනුව සැලැස්ම අනුමත / කිරීමට/නොකිරීමට/ඉහත කොන්දේසි වලට යටත්ව අනුමත කිරීමට නිර්දේශ කරමු.

තහවුර	නිර්දේශය	අත්සන
01 සභාපති	එකඟ වෙමි/එකඟ නොවෙමි	
	එකඟ වෙමි/එකඟ නොවෙමි	
02 ලේකම්	එකඟ වෙමි/එකඟ නොවෙමි	
03 සැලසුම් නිලධාරී	එකඟ වෙමි/එකඟ නොවෙමි	
04 වැඩි අධිකාරී	එකඟ වෙමි/එකඟ නොවෙමි	
05 තාක්ෂණ නිලධාරී	එකඟ වෙමි/එකඟ නොවෙමි	
06 කාර්යභාර නිලධාරී	එකඟ වෙමි/එකඟ නොවෙමි	
07 මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක	එකඟ වෙමි/එකඟ නොවෙමි	
08 වෙනත්	එකඟ වෙමි/එකඟ නොවෙමි	

විශේෂ සටහන් :

සාකච්ඡා ප්‍රාදේශීය සභාවේ/විශේෂ කොමිෂාරිස්
විලසලත් නිලධාරීන්ගේ තීරණය

සැලැස්ම අනුමත කරමි, නොකරමි,
සහ සඳහන් කොන්දේසි වලට යටත්ව අනුමත කරමි.

දිනය :

.....
සාකච්ඡා ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති/විශේෂ කොමිෂාරිස්
විලසලත් නිලධාරීන්ගේ තීරණය

කාර්යාලයේ ප්‍රවේශය සඳහා

ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් අවසර පත්‍රය

අංකය දුර ණස්ථානයේ ගොඩනැගිලි වාණිජ, කර්මාන්ත ගොඩනැගිල්ලක්/මායිම් ආප්පයක් ඉදිකිරීම සඳහා හි පදිංචි ඉදිකිරීම සඳහා මහතා / මිය / මෙතෙවියට මෙයින් අවසර දෙමි.

පානදුර ප්‍රාදේශීය සභාව ගොඩනැගිලි අයදුම්පත් අංකය
 ලිපිනය

මමගේ දින දරණ ඉල්ලුම්පත්‍රයේ ප්‍රකාර මම විසින් එකතුව / වෙනස් කිරීම/ මායිම් ආප්පය සම්බන්ධය ගැන මවිසින් අනුමත කරනු ලැබූ සැලැස්මේ පිටපතක් මගේ අත්සන සහිතව මේ සමඟ එවමි.

මම විසින් පහත සඳහන් කරුණු විශේෂයෙන් පිළිපැදිය යුතුය.

- 1 ගොඩනැගිල්ලේ පහත සඳහන් දේවලින් තැනවිය යුතුයි./පහත සඳහන් කොන්දේසි වලට යටත්ව තැනිය යුතුය.
 1.
 2.
- 2 පියස්ස යෙවිලි කළ යුතුය.
- 3 බිම් පොළොව මට්ටමින් අඩි ක් ඉස්විය යුතුය.
- 4 මහල් අද්දරවල බිත්ති හෝ ඉස්තෝප්පු වල කිසිම කොටසක් ප්‍රසිද්ධ පාරක හෝ අතුරු පාරක මැද සිට අඩි ක දුර ප්‍රමාණය තුළ තෙරා නොතිබිය යුතුය.
- 5 මෙම අවසර පත්‍රය අත්සන් කළ දින සිට අවුරුද්දක කාලය තුළ පමණක් වලංගුය. ඉන්පසු මෙම බලපත්‍රය අවංග වී ඔබට එහි තිබෙන අන්දමට ගොඩනැගිල්ලට ඉදිකිරීමට/ගොඩනැගිල්ලට එකතුව/ වෙනස් කිරීම තැනීමට බලයක් නැත. නමුත් මෙම අවසර පත්‍රයේ වලංගු කාල සීමාව අවුරුදු එක බැගින් වාර දෙකකදී දීර්ඝ කර ගැනීමට ඉල්ලුම් කිරීම සඳහා ඔබට අවස්ථාව ඇත.
- 6 මෙම සැලැස්ම අනුව වැඩපටත් ගැනීමට දින 04 කට කලින් සභාපති / විශේෂ කොමසාරිස් තුමාට ඒ බව දැන්විය යුතුය.
- 7 යම් අවස්ථාවක දී මාස තුනකට වඩා කාලයක් තුළ මේ සැලැස්ම පිට කරනු ලබන වැඩ හතර කරන්නට යෙදුනහොත් ඒබ ව දන්වා එවිය යුතුය.
- 8 නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ සැලසුම ගොඩනැගිලි උවමනාකම් හා රෙගුලාසි ගැනත් මිබ අවධානය යොමු කළ යුතුය.
- 9 මෙම රෙගුලාසි පිට මිස ඔබගේ මෙම තනවන ගොඩනැගිල්ල/එකතුව වෙනස් කිරීම ගැනත් මිබ අවධානය යොමු කළ යුතුය.
- 10 මේ සඳහා එවනු ලබන සියලු ලියකියවිලි ආදියෙහි වුව මා සැලසුමට දී තිබෙන මගේ අංකය හා දිනය සඳහන් කළ යුතුය.

පානදුර ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලය, වාද්දුව
 20
 සභාපති/ලේකම්

ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් අවසර පත්‍රය

අංකය දුර ණයෝග්‍යතාවයේ නොවැඩි වැඩිවීම, කාර්යාලයේ ගොඩනැගිල්ලක්/මායිම් තාප්පයක් ඉදිකිරීම සඳහා හි පදිංචි ඉදිකිරීම සඳහා මහතා / මිය / මෙහෙවියට මෙයින් අවසර දෙමි.

පානදුර ප්‍රාදේශීය සභාව ගොඩනැගිලි අයදුම්පත් අංකය
 ලිපිනය

ඔබගේ දින දරණ ඉල්ලුම්පත්‍රයේ ප්‍රකාර ඔබ විසින් එකතුව / ගොඩනැගිල්ල වෙහස් කිරීම/ මායිම් තාප්පය සම්බන්ධයෙන් ගැන මවිසින් අනුමත කරනු ලැබූ සැලැස්මේ පිටපතක් මගේ අත්සන සහිතව මේ සමඟ එවමි.

ඔබ විසින් පහත සඳහන් කරුණු විශේෂයෙන් පිළිපැදිය යුතුය.

- 1 ගොඩනැගිල්ලේ පහත සඳහන් දේවලින් තැනවිය යුතුයි./පහත සඳහන් කොන්දේසි වලට යටත්ව තැනිය යුතුය.
 1.
 2.
- 2 පියස්ස සෙවිලි කළ යුතුය.
- 3 බිම් පොළොව මට්ටමින් අඩි ක් ඉස්විය යුතුය.
- 4 මහල් අද්දරවල නිත්ති හෝ ඉස්තෝප්පු වල කිසිම කොටසක් ප්‍රසිද්ධ පාරක හෝ අතුරු පාරක මැද සිට අඩි ක දුර ප්‍රමාණය තුළ හෝ නොතිබිය යුතුය.
- 5 මෙම අවසර පත්‍රය අත්සන් කළ දින සිට අවුරුද්දක කාලය තුළ පමණක් වලංගුය. ඉන්පසු මෙම බලපත්‍රය අවංග වී ඔබට එහි තිබෙන අන්දමට ගොඩනැගිල්ලට ඉදිකිරීමට/ගොඩනැගිල්ලට එකතුව/ වෙහස් කිරීම තැනීමට බලයක් නැත. නමුත් මෙම අවසර පත්‍රයේ වලංගු කාල සීමාව අවුරුදු එක බැගින් වාර දෙකකදී දීර්ඝ කර ගැනීමට ඉල්ලුම් කිරීම සඳහා ඔබට අවස්ථාව ඇත.
- 6 මෙම සැලැස්ම අනුව වැඩපටන් ගැනීමට දින 04 කට කලින් සභාපති / විශේෂ කොමසාරිස් තුමාට ඒ බව දැන්විය යුතුය.
- 7 යම් අවස්ථාවක දී මාස තුනකට වඩා කාලයක් තුළ මේ සැලැස්ම පිට කරනු ලබන වැඩ හතර කරන්නට යෙදුනහොත් ඒ බව ව දැන්වා එවිය යුතුය.
- 8 භාගර්ක සංවර්ධන අධිකාරියේ සැලසුම ගොඩනැගිලි උවමනාකම හා රෙගුලාසි ගැනත් ඔබ අවධානය යොමු කළ යුතුය.
- 9 මෙම රෙගුලාසි පිට මිස ඔබගේ මෙම තනවන ගොඩනැගිල්ල/එකතුව වෙහස් කිරීම ගැනත් ඔබ අවධානය යොමු කළ යුතුය.
- 10 මේ සඳහා එවනු ලබන සියලු ලියකියවිලි ආදියෙහි වුව මා සැලසුමට දී තිබෙන මගේ අංකය හා දිනය සඳහන් කළ යුතුය.

පානදුර ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලය, වාද්දුව සභාපති/ලේකම්
 20

අනුකූලතා සහතිකයක් ඉල්ලා සිටීමේ අයදුම්පත

තාර්කික ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණයි

අංකය :
 ගෙවන ලද මුදල :
 ලදුපත් අංකය :
 දිනය :

සහාපති,
 පානදුර ප්‍රාදේශීය සභාව,

මහත්මයාණෙනි,

..... වන මා වෙත හිඟුන් කරන ලද
 දිනැති අංක දුර්ණ අවසර පත්‍රයේ
 ප්‍රකාර මාවතේ/ පාරේ වරිපනම් අංක දුර්ණ ස්ථානයේ
 ඉදිකරන ලද සම්පූර්ණ / අඩක් හිමි කරන ලද ගිවිස / ව්‍යාපාරික ගොඩනැගිල්ල සඳහා /
 කොටසක් සඳහා පමණක් අනුකූලතා සහතිකයක් හිඟුන් කරන ලෙස
 ඉල්ලමි.

.....
 අයදුම්කරුගේ අත්සන

නම :

ලිපිනය :

දිනය :

සැ.යු. :
 (අනුමත ගොඩනැගිලි සැලසුමේ ඡායා පිටපතක් මෙම අයදුම්පත සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)

කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි

ගොඩනැගිලි ලිපිකරු

අනුකූලතා සහතිකය අයදුම්කරු විසින් ඉල්ලා ඇත. ඒ සඳහා භාණ්ඩ අයකරන්න.

දිනය : කාර්යභාර නිලධාරී/ලේකම්

ලේකම්/කාර්යභාර නිලධාරී,

අනුකූලතා සහතික භාණ්ඩ වශයෙන් රු ක් අංක හා දිනෙහි ලදපතින් මුදල් ගෙවා ඇත.

ගොඩනැගිලි කළමනාකරණ සහයක

වැඩ අධිකාරී හෝ පාසැල නිලධාරී නිර්දේශය

ලේකම්/කාර්යභාර නිලධාරී,

..... දින පරික්ෂා කළෙමි. අනුමත සැලැස්මට පටහැනිව/ අනුකූලව ඉදිකිරීම් කර ඇත. කාමර අංක පමණක් අනුමත සැලැස්මට අනුව ඉදිකර ඇත.

නිර්දේශ කරමි/ නොකරමි

.....
පාසැල නිලධාරී

සැලසුම් කමිටුවට

1. ඉහත පරීක්ෂණ වලට අනුව අනුකූලතා සහතිකයක් දීම නිර්දේශ කරමි/නොකරමි
2. පහත සඳහන් කරුණු ලබන සැලසුම් කමිටුවේ සාකච්ඡා කර තීරණයකට එළඹීම සුදුසු බව නිර්දේශ කරමි.

3. ඉහත පරීක්ෂණවලට අනුව නීත්‍යානුකූල කළ ගොහැකි ඉදිකිරීම් කඩා දැමීම සඳහා හඬු පැවරීම නිර්දේශ කරමි.
4. සම්පූර්ණ ගොඩනැගිල්ලට/ කොටසකට පමණක් අනුකූලතා සහතිකය නිකුත් කිරීම නිර්දේශ කරමි.

සැලසුම් නිලධාරී/තනර නිර්මාතෘ ගිල්පි

දිනය :

සැලසුම් කමිටු තීරණය

..... දින සැලසුම් කමිටු තීරණය

තනතුර	නිර්දේශය	අත්සන
1. සභාපති	එකඟ වෙමි/එකඟ නොවෙමි
2. ලේකම්	
3. සැලසුම් නිලධාරී	
4. වැඩ අධිකාරී	
5.
6.
7.

අනුකූලතා සහතිකය නිකුත් කිරීම අනුමත කරමි.

දිනය :

සහාපති :

ලේකම්/කාර්යභාර නිලධාරී,

..... දින දරණ අනුකූලතා සහතිකය නිකුත් කරන ලදී.

දිනය

ගොඩනැගිලි කළමනාකරණ සහකාර

භාරගත් ඔව්ට අයදුම්කරුගේ අත්සන

ආදායම් පරීක්ෂක

තත්සේරු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගන්න.

කාර්යභාර නිලධාරී

සංවර්ධන ස්ථානයට ලාභවලට හැකි මානිස
(ප්‍රධාන මාර්ගයේ සිට ප්‍රවේශ විය හැකි ආකාරය සටහනකින් දැක්වේ.)

