

පානදුර ප්‍රාදේශීය සභාව
වාද්දුව/තන්තිරිමුල්ල/කෙසෙල්වත්ත උප කාර්යාලය
විවිධ ව්‍යාපාර ගැනීමේ හා අයිතිය පිළිබඳ සහතිකය ලබාගැනීමේ අයදුම්පත්‍රය

1. 1. නම :-.....
2. ලිපිනය :-.....
3. දුරකථන අංකය :-.....
4. ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශය :-.....
5. වරිපනම් අංකය හා පාර :-.....
6. මානක සැලැස්මේ අංකය හා දිනය :-.....
(මානක සැලැස්මේ පැහැදිලි, අනුමත කරන ලද පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය)
7. කැබලි අංකය :-
(අයදුම්කරු ලේඛනගත අයිතිකරු නොවන්නේනම් අදාල දේපල සඳහා මෙම සහතික ලබා ගැනීමට අයිතිකරුගේ විරෝධතාවයක් නොමැති බවට ලිපියක් ඉදිරිපත් කල යුතු අතර පැහැදිලි ඔප්පු පිටපත් ඇමිණිය යුතුය)
දිනය :-..... අයදුම්කරුගේ අත්සන :.....

2. වරිපනම් අංශයේ වාර්තාව
..... පාර/ මාවත /පටුමග වරිපනම් අංක දරණ දේපල සඳහා 20..... වර්ෂයේ කාර්තුව දක්වා වරිපනම් බදු ගෙවා ඇති අතර ලේඛණගත නම් වේ.

3. අදාල ගාස්තුව වන රු..... ක මුදල අංක දරණ දිනැති ලදුපත මගින් අයකරන ලදී.
.....
වරිපනම් අංශය

4. තක්සේරු අංශයේ වාර්තාව
..... පාර/ මාවත/ පටුමග, වරිපනම් අංක/ යෝජිත අංක දරණ දේපල
..... යන අයගේ නමට ලේඛණගත කිරීම /සංශෝධනය කිරීම සඳහා අංක දරණ දිනැති අයදුම්පත භාර දී ඇත.
.....
තක්සේරු අංශය

5. ආදායම් පරිපාලක/පරීක්ෂක වාර්තාව(වරිපනම් නොගෙවන සීමාව සඳහා)
.....
ආදායම් පරිපාලක/පරීක්ෂක

6. කාර්මික නිලධාරී වාර්තාව

මෙයට අමුණා ඇති අංක දරණ සැලැස්මේ කැබලි අංකදරණ දේපල සඳහා,

විවිධ වර්ග සීමාව

බල නොපැවැත්වේ/ පැවැත්වේ විවි සීමාව පාර මැද සිට අඩිකි.

ගොඩනැගිලි සීමාව

ප්‍රධාන පාර මැද/මායිමේ /කෙලවර සිට අඩි කි.
අතුරු පාර මැද/ මායිමේ/ කෙලවර සිට අඩි..... කි.
..... දිසාවට ඇති පාර මැද/ මායිමේ/ කෙලවර සිට අඩි..... කි. වට රවුමේ මායිමේ සිට අඩි කි.
පුද්ගලික පාරක් බැවින් ගොඩනැගිලි සීමා නොමැත.

මෙම ප්‍රවේශ මාර්ගය ප්‍රාදේශීය සභාව සතු වන/ නොවන මාර්ගයකි.

වෙනත් :-

.....
වැඩ අධිකාරි/කාර්මික නිලධාරි

7. සහතික නිකුත් කිරීම අනුමත කරමි./ නොකරමි.

.....
සභාපති/ලේකම්/කා.භා.නි.

8. සහතිකය භාර ගැනීම.

නම හා අත්සන :

දිනය :