

පානදුර ප්‍රාදේශීය සභාව

2024 වර්ෂය සඳහා සැපයුම්කරුවන් / කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම

පානදුර ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත 2024 වර්ෂය සඳහා මෙහි පහත සඳහන් භාණ්ඩ, ද්‍රව්‍ය, උපකරණ සහ සේවාවන් සැපයීම වෙනුවෙන් ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා පිළිගත් සැපයුම්කරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. අයදුම්පත් සමඟ ලියවිලි ඇතුළත් මුද්‍රා තබන ලද ලිපි කවරයේ වම්පස කෙළවරේ ඉහළ “සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම - 2024 වර්ෂය” යනුවෙන් සඳහන් කර 2023.12.29 වන දින ප.ව. 3.00 ට පෙර ලේකම් , පානදුර ප්‍රාදේශීය සභාව, ප්‍රධාන කාර්යාලය, ගාලු පාර, වාද්දුව” යන ලිපිනයට තැපෑලෙන් එවීම හෝ පානදුර ප්‍රාදේශීය සභාවේ ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත පැමිණ භාර දිය යුතුය.

අංකය	ප්‍රධාන වර්ගීකරණය	අයිතම අංකය	උප වර්ගීකරණය
01	ඉංජිනේරු හා සිවිල් වැඩ සඳහා වන උපාංග උපකරණ හා සේවාවන්	1.1	සියලුම ඇලුමිනියම් උපාංග
		1.2	ඉලෙක්ට්‍රෝනික උපකරණ, ජෙනරේටර්, වායු සමීකරණ සැපයුම්
		1.3	සියලුම වර්ගයේ ඉදිකිරීම් ද්‍රව්‍ය (ගඩොල්, වැලි, උළු, සිමෙන්ති, යකඩ, තීන්ත, තහඩු, දැව) යනාදි භාඩ්වෙයාර් අයිතම
		1.4	මාර්ග ඉදිකිරීම් ද්‍රව්‍ය (කළුගල්, ඒ.බී.සී, විජස්, බොරළු, වැලි, සිමෙන්ති, තාර, කෝලාස්, දර)
		1.5	ඉලෙක්ට්‍රෝනික උපකරණ හා උපාංග සැපයීම (වයර්, සර්කිට්, බ්‍රේකර්ස්, ස්විච් බෝඩ්, එල්.ඊ.ඩී. බල්බ්, ෆ්ලූරි බල්බ්, විචී පහන් කට්ටල, සෝඩියම් බල්බ්) P.V.C. කන්ඩියුට් බට යනාදී සියලුම උපාංග
		1.6	සී.සී.ටී.ටී. යන්ත්‍ර සහ ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍ර
		1.7	කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම කොන්ත්‍රාත්කරුවන් (කොන්ත්‍රාත්තුවේ වටිනාකම අනුව ආයතනයේ කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ලෙස ලියාපදිංචි වී ඇති අය පිළිබඳව විශේෂයෙන් සලකා බලනු ලැබේ) ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි - ICTAD ලියාපදිංචිය, VAT ලියාපදිංචිය - වෙළඳනාම බලපත්‍රය හා පලපුරුද්ද
02	කාර්යාලීය ගෘහ භාණ්ඩ	2.1	කාර්යාලීය හා අනෙකුත් ගෘහ භාණ්ඩ කාර්යාලීය පුටු, මේස, අල්මාරි, ලිපිගොනු කැබිනට් ආදී කාර්යාලීය උපකරණ (වානේ, දැව, ප්ලාස්ටික්)
03	පුස්තකාල හා පෙරපාසල් ගෘහ භාණ්ඩ	3.1	පුටු, මේස, අල්මාරි, ලිපිගොනු කැබිනට් ආදී කාර්යාලීය උපකරණ හා අනෙකුත් ගෘහ භාණ්ඩ (වානේ, දැව, ප්ලාස්ටික්)
04	කාර්යාලීය උපකරණ සහ ලිපිද්‍රව්‍ය	4.1	ෆැක්ස් යන්ත්‍ර, මුද්‍රණ යන්ත්‍ර සහ ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර, සේප්පු හා වානේ මුදල් පෙට්ටි, මුද්‍රණ යන්ත්‍ර, මුදල් ගණනය කිරීමේ යන්ත්‍ර, මල්ටිමීඩියා යන්ත්‍ර කාර්යාලීය හැඳුනුම්පත් යනාදී, නිල මුද්‍රා, රබර් මුද්‍රා
		4.2	කාර්යාලීය හැඳුනුම්පත් හා නිල මුද්‍රා, රබර් මුද්‍රා
		4.3	සියළුම වර්ගයේ ලිපිද්‍රව්‍ය හා බලැන්ක් කම්පියුටර් ෂීට්
05	තොරතුරු තාක්ෂණය(IT)	5.1	තොරතුරු තාක්ෂණය(IT) දෘඩාංග හා උපාංග (පරිගණක, ලැප්ටොප්, මුද්‍රණ යන්ත්‍ර, ස්කෑන් යන්ත්‍ර, මොනිටර්, මවුස්, ලැප්ටොප් බැටරි, USB, ඩොංගල්, පෙන් ඩ්‍රයිව්) UPS, ජාල උපකරණ, නව මෘදුකාංග හා වෙබ් අඩවි නිර්මාණය (රවුටර්, ස්විච්, කේබල් යනාදිය)

06	තොරතුරු තාක්ෂණය සේවා නඩත්තුව	6.1	තොරතුරු තාක්ෂණ උපකරණ සේවා නඩත්තුව ජාලගත කිරීම.
07	තොරතුරු තාක්ෂණය කන්සියුමබල්	7.1	තොරතුරු තාක්ෂණය(IT) , (ටේස්, රිබන් හා ටෝනර්, කාට්‍රිජ්, සංයුක්ත තැටි)
08	මුද්‍රණය	8.1	සාමාන්‍ය මුද්‍රණ අයිතම සැපයීම (ලිපි ශීර්ෂ අත් පත්‍රිකා, පොත්, ලිපි කවර, ආකෘති පත්‍ර, පෝස්ටර් යනාදිය)
		8.2	නාම පුවරු සහ බැනර්
09	කාර්මික උපකරණ, (වාහන අළුත්වැඩියාව සහ නඩත්තුව)	9.1	සියළුම වර්ගයේ වාහන අමතර කොටස්, උපකරණ හා පොදු මෙවලම්, ඇණ හා මූර්චි යනාදිය සැපයීම.
		9.2	ලිහිසි තෙල් හා වාහන පිරිසිදු කිරීමේ ද්‍රව්‍ය හා උපාංග.
		9.3	ඔටෝ ජේන්ට්ස් සහ ද්‍රව්‍ය
		9.4	බැටරි (වාහන සඳහා)
		9.5	ටයර් හා ටයර් ටියුබ් (වාහන සඳහා)
		9.6	කම්මල් හා ලේන් වැඩ, ලියවන පට්ටල් වැඩ
10	නිල ඇඳුම් රෙදි හා ආරක්ෂක අයිතම	10.1	නිල ඇඳුම් සඳහා අවශ්‍ය රෙදි වර්ග, සාමාන්‍ය සපත්තු, සාරි ආදිය
		10.2	ආරක්ෂිත උපකරණ හා ඇඳුම් (ඔවරෝල් කිට, ආරක්ෂිත සපත්තු, ගම් බුට්ස්, අත් ආවරණ, තර්මෝ ඕටර්, හිස් වැසුම් යනාදිය)
11	සෞඛ්‍ය ආශ්‍රිත සැපයුම්	11.1	පිරිසිදු කිරීමේ උපාංග (ඉදල්, කොසු, සියළුම ඩස්බින් වර්ග, මොස්, පයිප්ප, උදළු, කැනි, පිහි, විල්බැරෝ, කුණු ඇදීමේ කුඩා යනාදි ද්‍රව්‍ය)
		11.2	පිරිසිදු කාරක සහ කසල දුර්ගන්ධ පාලනය කිරීමේ රසායනික ද්‍රව්‍ය, සබන්, ටයිල් ක්ලීනර්, විශ්ලේෂ නාශක යනාදි ද්‍රව්‍ය)
12	ක්‍රීඩා භාණ්ඩ	12.1	ලමා උද්‍යාන සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රීඩා කට්ටල ඇතුළු ක්‍රීඩා භාණ්ඩ
		12.2	කුසලාන සිහිවටන පදක්කම්
13	සුන්බුන් මිලදී ගන්නන්	13.1	පෙට් බෝතල්, ටින්, පොල් කටු, කොම්පෝස්ට් පොහොර, විදුරු, බැරල්, පොලිතින්, ජ්ලාස්ටික්, පැරණි මිටි, කාඩ් බෝඩ්, පුවත්පත්, කඩදාසි, භාවිතයෙන් ඉවත් කරන ඉලෙක්ට්‍රෝනික උපාංග, විදුලි උපාංග, ටයර් වර්ග හා වෙනත් භාවිතයෙන් ඉවත් කරන ද්‍රව්‍ය (මෙම ද්‍රව්‍ය අප වෙතින් මිල දී ගැනීම සඳහා මිල ගණන් ඉදිරිපත් කරන ලෙස ඉල්ලුම්)
14	සේවාවන්	14.1	මෝටර් වාහන අළුත්වැඩියා කිරීම හා කාර්මික සේවා සැපයීම.
		14.2	මෝටර් වාහන සේවා කිරීම (සර්විස් කිරීම)
		14.3	වාහන රේඩියෝටර් අළුත්වැඩියා කිරීම හා සේවා සැපයීම.
		14.4	වාහන සයිලන්සර් අළුත්වැඩියා කිරීම හා සේවා සැපයීම.
		14.5	වාහන ජේන්ට් කිරීම හා ටින්කරින් කිරීම.
		14.6	වායු සමීකරණ, ජෙනරේටර් අළුත්වැඩියා කිරීම හා සේවා ගිවිසුම් වලට එළඹීම.
		14.7	ෆොටෝ කොපි, ෆැක්ස්, පරිගණක, පරිගණක මුද්‍රණ යන්ත්‍ර අළුත්වැඩියා කිරීම හා සේවා ගිවිසුම් වලට එළඹීම.
		14.8	ආදාහනාගාර අළුත්වැඩියාව හා අනෙකුත් සේවා කිරීම
		14.9	ආදාහනාගාර සඳහා LP ගෑස් සැපයීම.
		14.10	නීතීඥ සේවා සැපයීම.
		14.11	මිනින්දෝරු සේවා සැපයීම.
		14.12	භාෂා පරිවර්තන සේවාවන් සැපයීම.
		14.13	වාහන කුලියට සැපයීම.
		14.14	ගෘහ නිර්මාණ ශිල්පී සේවා සැපයීම.
		14.15	අභ්‍යන්තර ගෘහ අලංකරණ සේවා සැපයීම.

		14.16	උපදේශන සේවා සැපයීම.
		14.17	ගස් කැපීම, ඇද බැඳ තැබීම සහ ගස් අතු කැපීමේ සේවා සැපයීම.
15	සංග්‍රහ කටයුතුවලට අවශ්‍ය ආහාරපාන	15.1	තේ පානයට අවශ්‍ය ආහාර වර්ග සැපයීම.
		15.2	දිවා ආහාර සැපයීම.
		15.3	උදෑසන ආහාර සැපයීම.
16	ගර්හනී මාතාවන්ට අවශ්‍ය උපකරණ, ළදරු නිෂ්පාදන	16.1	කුඩ, බේසම්, නැපි, ළමා ඇඳුම්, සබන් වර්ග, කොලොන් වර්ග
17	පැළ වර්ග, පොහොර වර්ග	17.1	මල් පැළ
		17.2	එළවළු පැළ
		17.3	බීජ වර්ග
		17.4	කොම්පෝස්ට් පොහොර

17.කොන්දේසි

17.1 අයදුම්පත් කැඳවා අවසන් වන දිනෙන් පසු දිනකදී මුදල් ගෙවා ලබාගත් රිසිට්පත් හා චෙක්පත් මත කරන ලද ඉල්ලීම් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. මේ සඳහා www.panadura.ps.gov.lk වෙබ් අඩවිය මගින් අයදුම්පත් ලබා ගත හැක.

17.2 ඉහත සඳහන් එක් එක් අයිතමයන් සඳහා වෙන වෙනම අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, ඒ සඳහා වෙන් වෙන් වශයෙන් ගාස්තු ගෙවීම් කළ යුතුය.

17.3 ලියාපදිංචි වීම සඳහා ඉදිරිපත් කරන සෑම අයදුම්පත්‍රයක් සමඟ ලියාපදිංචි ගාස්තු වශයෙන් සැපයුම් අයිතමයන් සඳහා රු. 2,000.00 ක මුදලක් ද කොන්ත්‍රාත්කරුවන් සඳහා රු. 2,250.00 ක මුදලක් ද ප්‍රධාන කාර්යාලයට පැමිණ ගෙවීමට හෝ චෙක්පත් මගින් නම් “සභාපති, පානදුර ප්‍රාදේශීය සභාව” නමට චෙක්පත් ලියා, ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් “ලේකම්, පානදුර ප්‍රාදේශීය සභාව, ප්‍රධාන කාර්යාලය, ගාලු පාර, වාද්දුව” යන ලිපිනයට එවිය යුතුය.

17.4 සැපයුම්කරුවන්ගේ ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචියක් හෝ බල පත්‍රයක් තිබීම අනිවාර්ය වේ. ලියාපදිංචි සහතිකය අයදුම්පත්‍රයට ඇමිණිය යුතුය. මීට පෙර රාජ්‍ය ආයතන වල භාණ්ඩ හා සේවා සැපයීම් කර ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.භාණ්ඩ සැපයීමේදී සේවා ගිවිසුමකට යටත් විය යුතුය.

මේ සම්බන්ධව වැඩිදුර විස්තර විමසීම - 038-2294567 / 038-2295065

2023.10.16

පානදුර ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රධාන කාර්යාලයේදී

එල්.එච්. නුවන් සංජය ප්‍රනාන්දු
ලේකම්,
බලතල, කාර්යය,
කර්තව්‍ය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ නිලධාරී,
පානදුර ප්‍රාදේශීය සභාව,
වාද්දුව.

පානදුර ප්‍රාදේශීය සභාව

2024 වර්ෂය සඳහා සැපයුම්කරුවන් හා කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා අයදුම්පත්‍රය

සැපයුම්කරුවන් නම :-.....

ලිපිනය :-.....

දුරකථන අංකය :-.....

සපයනු ලබන 1 භාණ්ඩය :-.....

2 සේවා :-.....

3 වැඩ :-.....

භාණ්ඩ/ සේවා/ වැඩ සැපයුම් කිරීම සම්බන්ධයෙන් ලබා ඇති පළපුරුද්ද :-1.....

2.....

3.....

ඉක්ටැඩ් ලියාපදිංචි අංකය / ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි අංකය/ හැඳුනුම්පත් අංකය:-.....

ලියාපදිංචි ගාස්තුව රු.....(එක් විෂයක් සඳහා රු.2000.00 /කොන්ත්‍රාත් සඳහා රු2,250.00)

වෙක්පත් අංකය/ මුදල් ඇණවුම් අංකය :-.....

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවත්, අදාල ලියාපදිංචි සහතිකය මෙයට අමුණා ඇති බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීමට අදාල දැන්වීමේ සඳහන් කොන්දේසි වලට එකඟ වෙමි.

දිනය:-.....

අත්සන

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

විෂයභාර නිලධාරී නිර්දේශය:-.....

.....

විෂයභාර නිලධාරී අත්සන:-..... දිනය:-.....

ලේකම් නිර්දේශය:-..... සභාපති/ලේකම් අනුමැතිය:-

.....

.....

.....

ලේකම්

සභාපති/ ලේකම්

ලදුපත් අංකය:-..... දිනය:-.....

ලියාපදිංචි කිරීමේ ලේඛනයේ පිටු අංකය:-.....