පානදුර ප්‍රාදේශීය සභාව

පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

2024

පානදුර ප්‍රාදේශීය සභාව -පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

(අදාළ සියළු අවශ්‍යතා සපුරා ඇත්නම් පහත කාලසීමාවන් තුළ දී සේවාවන් සැපයිය හැක)

#	ලබා දෙනසේවාව	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලේඛණ	කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	අදාළ ගාස්තුව

1.	ගොඩනැගිලි සැලසුම් අනුමත කිරීම	1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම් පත්‍රය 2. සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තකු විසින් සහතික කරන ලද ගොඩනැගිලි සැලැස්මේ පිටපත් 04 ක් 3. ගොඩනැගිල්ල ඉදි කරනු ලබන ඉඩමේ අනුමත මිනින්දෝරු සැලැස්මේ පිටපතක් 4. ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිකිරීම්ස්වභාවය අනුව ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති ආයතනවලින් නිකුත් කරනු ලබන සහතික 5. ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේහිමිකරු නොවන අවස්ථාවක දී ඉඩම් හිමිකරුගේ කැමැත්තප්‍රකාශිත ලිපිය හා ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පත්‍රයේ සහතික කරන ලද පිටපතක්(හිමිකරු විදේශගතවී ඇත්නම් බලය පැවරූ ඇටෝනි බලපත්‍රය) 6. සභාවේ සිට ඉඩම පිහිටි ස්ථානයට පහසුවෙන් ප්‍රවේශ වීම සඳහා දුර දැක්වෙන පරිදි අඳින ලද දළ රූප සටහනක් 7. නොතාරිස්වරයකු විසින් සහතික කරන ලද ඉඩමේ ඔප්පුවේ පිටපතක් 8. වරිපනම් අය කරන ප්‍රදේශයක පිහිටි ඉඩමක් වන විට, ඉඩමේ හිමිකරුගේ නමින් දේපළ ලියා පදිංචි කර තිබිය යුතුය.	දින 14	1. ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තුව රු. 800.00 2. පෙරසැරි ගාස්තුව (සැලසුම් හා සංවර්ධන නියෝගවල 2 උපලේඛනයේ සඳහන් සංවර්ධනයේ ස්වභාවය අනුව වන ගාස්තුව) 3. 2023.11.24 දින 2235/54-2360 දරණ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය අනුව ගාස්තු අය කෙරේ.

2.	ඉඩම් අනු බෙදුම් හා ඒකාබද්ධ කිරීමේ සංවර්ධන සැලසුම් අනුමත කිරීම.	1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම් පත්‍රය 2. සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තකු විසින් සහතික කරන ලද ඉඩම අනු බෙදුමට හෝ ඉඩම් ඒකාබද්ධ කිරීමට අදාළ මිනින්දෝරු සැලැස්මේ මුල් පිටපත හා සහතික කරන ලද පිටපත් 3 ක් 3. සංවර්ධනයේ ස්වභාවය අනුව ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති ආයතනවලින් නිකුත් කරනු ලබන සහතික 4. ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේහිමිකරු නොවන අවස්ථාවක දී ඉඩම් හිමිකරුගේ කැමැත්තප්‍රකාශිත ලිපිය හා ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම් පත්‍රයේ සහතික කරන ලද පිටපතක්(අයදුම්කරුවිදේශගතවී ඇත්නම් බලය පැවරූ ඇටෝර්නි බලපත්‍රය) 5. නොතාරිස්වරයකු විසින් සහතික කරන ලද ඉඩමේ ඔප්පුවේ පිටපතක් 6. සභාවේ සිට ඉඩම පිහිටි ස්ථානයට පහසුවෙන් ප්‍රවේශ වීම සඳහා දුර දැක්වෙන පරිදි අඳින ලද දළ රූප සටහනක් 7. වරිපනම් අය කරන ප්‍රදේශයක පිහිටි ඉඩමක් වන විට, ඉඩමේ හිමිකරුගේ නමින් දේපළ ලියා පදිංචි කර තිබිය යුතුය.	දින 14	1. ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තුව රු. 500.00 2. පෙරසැරි ගාස්තුව (සැලසුම් හා සංවර්ධන නියෝගවල 2 උපලේඛනයේ සඳහන් සංවර්ධනයේ ස්වභාවය අනුව වන ගාස්තුව)

3.	සංවර්ධන බලපත්‍රයක වලංගු කාලය දීර්ඝ කිරීම	1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය 2. නිකුත් කළ සංවර්ධන බලපත්‍රයේ පිටපත 3. ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පත්‍රයේ සහතික කළ පිටපතක් 4. ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේහිමිකරු නොවන අවස්ථාවක දී ඇටෝර්නි බලපත්‍රය 5. නිකුත් කරන ලද ගොඩනැගිලි සැලැස්මේ පිටපත් 2 ක්	දින 7	අවුරුදු 1ක් සඳහා 5,000.00බැගිනි.
4.	අනුකූලතා සහතිකය නිකුත් කිරීම	1. ගොඩනැගිලි සංවර්ධන බලපත්‍රය ලබා ගැනීමේදී නිකුත් කල ඉල්ලුම් පත්‍රය. 2. නිකුත් කළ සංවර්ධන බලපත්‍රයේ සහ අනුමත සැලසුමේ පිටපතක්	දින 14	1. පෙරසැරි ගාස්තුව තනි මහල රු. 4,000.00 දෙවන මහල රු. 5,000.00 වාණිජ රු.5,000.00 වර්ග මීටර් 1ට රු.400.00 සහ අමතරව වැඩිවන සෑම වර්ග මීටර් 1සඳහාම රු.15/=, 20/=, 25/= බැගිනි. (භාවිතය අනුව) 2. ප්‍රවාහනය කි. මී. 1 ට රු. 100.00 බැගිනි.

5.	වීථි රේඛා / නොපවරා ගැනීමේ හා අයිතිය පිළිබඳ සහතික නිකුත් කිරීම	1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය 2. ඉඩමේ ඔප්පුවේ පිටපත 3. ඉඩමට අදාළ මිනින්දෝරු සැලැස්මේ පිටපතක් 4. ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේහිමිකරු නොවන අවස්ථාවක දී ඉඩම් හිමිකරුගේ කැමැත්තප්‍රකාශිත ලිපිය 5. වරිපනම් අයිතිය ඉල්ලුම්කරුගේ නමට නැති විට ඔප්පු සාරාංශයක් මඟින් හරවා භාර දිය යුතුය. 6. වරිපනම් සහ සභාවට අය වීමට ඇති සියළු මුදල් ගෙවා අවසන් කර තිබිය යුතුය.	දින 01 - 02ත් අතර	1. ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තුව රු 500.00 2. සේවා ගාස්තුව රු. 1000.00
6.	වෙළෙඳ බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	1.නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය 2.ආදායම් පරීක්ෂක වාර්තාව හා සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී අනුමැතිය සහිත මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක වාර්තාව 3. පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රයක් ලබා ගත යුතු කර්මාන්තයක්/ ව්‍යාපාරයක් වන විට වලංගු පරිසර බලපත්‍රයෙහි පිටපතක්	දින 14	ව්‍යාපාර පරිශ්‍රයේ වටිනාකම මත වෙනස් වේ. රු.750 නොඉක්මනවිට - රු500.00 රු.750 - රු.1500 - රු..750.00 රු1500 ඉක්මවන විට රු.1000.00

7.	ව්‍යාපාර බදු අය කර ගැනීම	1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය හෝ සභාව විසින් තමන් වෙත එවනු ලැබූ ව්‍යාපාර බදු නිවේදනය 2. ආදායම් පරීක්ෂක වාර්තාව	විනාඩි 15	*ව්‍යාපාරික ආදායම රු.6000 ට අඩු- කිසිවක් නොමැත රු.6000 - රු.12000 =රු.90 රු.12000 - රු18750 =රු.180 රු.18750 -රු.75000 =රු.360 රු.75000 -රු.150000 =රු1200 රු.150000ඉක්මවනවිට=රු.3000
8.	කර්මාන්ත බදු අය කර ගැනීම	1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය හෝ සභාව විසින් තමන් වෙත එවනු ලැබූ කර්මාන්ත බදු නිවේදනය 2. ආදායම් පරීක්ෂක වාර්තාව	විනාඩි 15	ව්‍යාපාර පරිශ්‍රයේ වටිනාකම මත රු.750 නොඉක්මනවිට - රු500.00 රු.750 - රු.1500 - රු.750.00 රු1500 ඉක්මවන විට රු.1000.00

9.	පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රය	1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම් පත්‍රය 2. ව්‍යාපාරය ලියා පදිංචි කිරීමේ සහතිකයේ සහතික කළ පිටපතක් 3. ව්‍යාපාරය කරගෙන යන ස්ථානයට අයත් ඉඩමේ ඔප්පුවේපිටපතක් 4. කර්මාන්තය / ව්‍යාපාරය කරගෙන යන තැනැත්තාට ඉඩමේ අයිතිය නොමැති නම්, අයිතිකරු සමග එළඹ ගත් ගිවිසුමක් වේ නම් එය හෝ ඉඩමේ අයිතිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපියේ සහතික කළ පිටපතක් 5. රජයේ හෝ වෙනත් ආයතනයක් සතු ඉඩමක් නම් කර්මාන්ත භාවිතය සඳහා ඉඩම නිදහස් කිරීම පිළිබඳ ලේඛණය 6. ව්‍යාපාරයක් ලෙස ලියපදිංචි වී තිබේනම් ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචි සහතිකය (ව්‍යාපාරයක් ලෙස ලියාපදිංචි නොමැතිනම් කර්මාන්තය තමන් විසින් ක්‍රියාත්මක කර පවත්වාගෙන යන බවට සහතික කරන ලද ලේඛණයක් එනම් දිවුරුම් ප්‍රකාශනය/ ග්‍රාම නිලධාරී වාර්තාව ආදිය) 7. ඉඩමේ අනුමත කළ මිනින්දෝරු සැලැස්මේ සහතික කළ පිටපතක් 8. අනුමත ගොඩනැගිලි සැලැස්මේ සහතික පිටපතක්	දින 14	1. ඉල්ලුම් පත්‍රයරු. 150.00 2. පරිසර නියෝගවල සඳහන් පෙරසැරිගාස්තුව (ආයෝජන වටිනාකම අනුව වෙනස් වේ. රු.3,500.00 - රු.10,000.00 අතර) 3. බලපත්‍ර ගාස්තුවරු. 4,500.00

10.	ප්‍රචාරක දැන්වීම් / ප්‍රදර්ශන අවසර පත්‍ර නිකුත් කිරීම	1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය; 2. A 4 කඩදාසියක මුද්‍රණය කරන ලද, ප්‍රදර්ශනය කිරීමට අදහස් කරන දැන්වීමෙහි සමරූපී ආදර්ශයක් (යොදා ගනු ලබන වර්ණ ද සහිත ව); 3. කිසියම් මාර්ගයක රක්ෂිතයක සවි කර ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන ප්‍රචාරක දැන්වීම් පුවරුවක් වන විට, අදාළ වන පරිදි ඒ මාර්ගයේ අයිතිය ඇති මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය හෝ පළාත් බද මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය හෝ පළාත් පාලන ආයතනය විසින් ඒ සඳහා අවසර දුන් ලිපියේ මුල් පිටපත; 4. ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේ අයිතිකරු නොවන විට, දැන්වීම ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන ඉඩමේ හෝ ගොඩනැගිල්ලේ අයිතිකරු විසින් ඒ සඳහා ඉඩ දෙන ලද බව ප්‍රකාශිත ලිපියේ මුල් පිටපත	දින 3	1. ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තුව රු. 200.00 2.ප්‍රදර්ශන කාලය අනුව (පුවරුවේ ස්වභාවය අනුව මෙම ගාස්තු වෙනස් වේ) (වර්ගමීටර 1ට අඩු විට, *මාස 3ට අඩු රු.250 හෝ රු.500*මාස 3-6 - රු.350 , රු.750 හෝ රු.850 *වසරක්- රු.500 හෝ 1000 (ව.මී 1ට වැඩි) *වැඩිවන සෑම ව.මී 1ට හෝ එයින් කොටසකට රු.200 , රු.300 හෝ රු.500
11.	වරිපනම් අය කිරීම	සභාව විසින් තමන් වෙත එවනු ලැබූ තක්සේරු නිවේදනය හෝ වරිපනම් අංකය සහ වීථියේ නම	විනාඩි 15	තක්සේරු නිවේදනයේ දැක්වෙන සම්පූර්ණ මුදල
12	ආදාහනාගාරය වෙන් කරවා ගැනීම	1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය 2. ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම් පත්‍රයේ පිටපතක් (පරීක්ෂා කර බැලීමට මුල් පිටපත අවශ්‍ය වේ) 3. මියගිය තැනැත්තාගේ මරණ සහතිකයේ පිටපතක් (පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා මුල් පිටපත අවශ්‍ය වේ. විදේශයක දී සිදු වූ මරණයක් වන විට, ඒ රටේ දී නිකුත් කළ මරණ සහතිකය - ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් නොවන විට, ඉංග්‍රීසි පරිවර්තනයක් සමග දිවුරුම් ප්‍රකාශයක්)	විනාඩි 15	බල ප්‍රදේශය 1. ඇතුළත රු. 12,500.00 2. පිටත රු. 13,500.00

13.	භූමදාන සඳහා සුසාන භූමිය වෙන් කරවා ගැනීම.	1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය 2. ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම් පත්‍රයේ පිටපතක් (පරීක්ෂා කර බැලීමට මුල් පිටපත අවශ්‍ය වේ) 3. මියගිය තැනැත්තාගේ මරණ සහතිකයේ පිටපතක් (පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා මුල් පිටපත අවශ්‍ය වේ. විදේශයක දී සිදු වූ මරණයක් වන විට, ඒ රටේ දී නිකුත් කළ මරණ සහතිකය - ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් නොවන විට, ඉංග්‍රීසි පරිවර්තනයක් සමග දිවුරුම් ප්‍රකාශයක්)	විනාඩි 15	1. සෑය බැඳ ආදාහනය කිරීම රු.1000.00 2. අළු කුටි සඳහා රු.12,500.00 3.දෙවනවර අළු කුටියරු.3000.00 4.භූමදානය සඳහා රු.2000.00 5.ස්ථාවර වලක නැවත තැන්පත් කිරීමට රු.4000.00
14.	ගස්වලින් සිදු වන අනතුරුදායක තත්ත්ව ඉවත් කිරීම	1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය 2. සභාවේ සිට අදාළ ස්ථානය වෙත දිවෙන පැහැදිලි මාර්ග සටහන	දින 14	1. ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තුව රු500.00
15. .	මාර්ග පළුදු කිරීමට අවසර ඉල්ලීම	1. අදාළ සේවා සම්බන්ධතාව සපයන ආයතනය විසින් නිකුත් කළ ලිපිය 2. පළුදු කිරීමට අදහස් කරන මාර්ගයේ නියමිත ස්ථානයට ළඟා විය හැකි පහසු මාර්ගය පෙන්නුම් කරන දළ රූප සටහනක්.	විනාඩි 15	පළුදු කිරීමේ ප්‍රමාණය අනුව සහ මාගීයේ ස්වභාවය අනුව වෙනස් වේ. 1. කාපට් ($1m^{2)}$රු.10,000.00 2.කොන්ක්‍රීට් ($1m^{2)}$රු.7,500.00 3. තාර ($1m^{2)}$රු.3,500.00 4.ඉන්ටර්ලොක්($1m^{2)}$රු.4,500.00 5.බොරළු($1m^{2)}$රු.500.00

16.	විනෝද බද්ද අය කර ගැනීම සහ විනෝද බද්දෙන් නිදහස් කිරීම	1. විනෝද බද්ද අය කර ගැනීමේ කාර්යය සඳහා - i. ඉල්ලීම් ලිපිය ii අලෙවි කිරීම සඳහා සූදානම් කළ මුද්‍රිත ප්‍රවේශ පත්‍ර 1. විනෝද බද්දෙන් නිදහස් කිරීමසඳහා, i. රැගුම් පාලක මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලැබීම ii.රූකඩ සංදර්ශන, වීථි නාට්‍ය, පාසල් නාට්‍ය සංදර්ශණ, පුණ්‍යායතන සඳහා සම්පූර්ණ ආදායම ලබා දෙන සංදර්ශණ	දින 02	එක් එක් ප්‍රවේශ පත්‍රයේ මුහුණත වටිනාකමෙන් 25% ක් බැගිනි. (අමාත්‍යවරයා විසින් අනුමත කළ, සභා සම්මතය අනුව මේ ප්‍රතිශතය නියම වේ)

17.	නගර ශාලාව කුලියට දීම	නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය	විනාඩි 15	(පැය 8ක් සඳහා) *ප්‍රවේශ පත්‍ර අලෙවි නොකරන නාට්‍ය, උත්සව සහ ප්‍රසංග සඳහා රු.7,500.00,(තැන්පතු රු.7500.00) *ප්‍රවේශ පත්‍ර අලෙවි කරන කටයුත්තකදීරු.15,000.00 (තැන්පතු රු.7500) *රාජ්‍ය ආයතන සඳහා රු.5,000.00 (තැන්පතු රු.3000.00) *සාකච්ඡා,සම්මන්ත්‍රණ හා පාසල් ළමා සංදර්ශන සඳහා (ප්‍රවේශ පත්‍ර අලෙව කරන-රු.5000.00. අලෙවි නොකරන රු.3000.00) තැන්පතු රු1,500.00 1.ජලය සඳහා රු. 2,000.00 2.විදුලිය සඳහා රු.3,000.00 2. පුටු 01 ක් සඳහා රු.20.00 3. ශබ්ද විකාශන යන්ත්‍ර රු. 3,000.00 4. කථන පුවරුව රු.300.00 5. පොල්තෙල් පහන රු.200.00 6. සවස 5න් පසු අමතර සෑම කටයුතු සඳහා පැයකට රු1000.00.

18	ක්‍රීඩා පිටිය කුලියට දීම	නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම් පත්‍රය	විනාඩි 15	දිනක ගාස්තුව i.සාමාන්‍ය/විහාරස්ථාන/ආගමික -රු.2500.00 ii.තරඟාවලි/ව්‍යාපාරික-රු7500.00 (දිනකට තැන්පතු රු.5000.00) Iii.සැණකෙළි/සංගීත සංදර්ශන -රු.20000.00 (දින 2ට රු.50000.00 ,දින 3 සිට 10 දක්වා රු.100,000.00 ඊට වැඩිවන සෑම දිනකටම රු5000 බැගින්) *
19.	මල අපද්‍රව්‍ය ඉවත් කිරීමේ සේවාව ලබා දීම	නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය	විනාඩි 15	1.බවුසර් ගාස්තුව i. ප්‍රදේශය තුළ රු. 8000.00 ii. ප්‍රදේශයෙන් පිටත රු. 9,000.00 (වැඩිවන කි.මී. 1 ට රු. 200.00 බැගිනි.)

20.	පානීය ජල බවුසර් සේවාව ලබා දීම	නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය	විනාඩි 15	1. බවුසර් ගාස්තුව * ලීටර 1000 ට රු 3,500.00 +ජල ප්‍රවාහන මණ්ඩලයට කි.මී.1 ට රු.150.00 බැගිනි. 2. ජල පිරවුම් ගාස්තුව ලීටර 1000ට රු.50.00 කි.
21.	දේපළ හිමිකම ලියා පදිංචි කිරීම හා සංශෝධනය කිරීම. (ඔප්පු සාරාංශ අයදුම්පත්‍ර)	1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය (පිටපතකින් යුක්ත ව) 2. නොතාරිස්වරයකු විසින් සහතික කරන ලද ඔප්පුවේ පිටපත් 1 ක් 3. මිනින්දෝරු සැලසුමේ පිටපත් 02 4. නොතාරිස්වරයෙකු විසින් නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද ඔප්පු සාරාංශ අයදුම්පත්‍රය 5. ආදායම් පරීක්ෂකගේ නිර්දේශයෙන් පසු තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කිරීම.	සභාව තුළ කාර්යයන් සඳහා දින1 ක්	1. ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තුව රු. 500.00 2..තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තු ගාස්තු රු. 200.00
22.	ඇතැම් ඉඩම් විකිණීම මත බදු	සභාව විසින් තමන් වෙත එවනු ලැබූ ඇතැම් ඉඩම් විකිණීම මත බදු නිවේදනය හෝ කොන්දේසි ලිපිය	විනාඩි 15	ඉඩම විකුණන ලද මුදල් වටිනාකමෙන් 1% කි.
23	නිවාස නොවන ස්ථානවල කසළ ඉවත් කිරීම	1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම් පත්‍රය 2. මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක වාර්තාව	දින 3	කසළ ඉවත් කිරීමේ ගාස්තුව, වෙන් කරන ලද කසල ට්‍රැක්ටර් ලෝඩ් එකක් සඳහා රු.15,000.00 කි.

24	බැකෝ යන්ත්‍රය කුලියට දීම	1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම් පත්‍රය 2. වැඩ අධිකාරී වාර්තාව	විනාඩි 15	මීටර් පැයකට රු. 5,000.00
25	පුස්තකාල සාමාජිකත්වය ලබා ගැනීම	1.නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම් පත්‍රය 2.වරිපනම් ගෙවූ බවට සහතික කරන ලද ලදුපතෙහි ඡායා පිටපත (ඇපකරුගේ)	දින 3	1.සාමාජිකත්ව ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තු - රු.200.00 2. සාමාජිකත්වය සඳහා ගාස්තු -රු.50.00 2. සාමාජිකත්වය සඳහා තැන්පතු - රු. 100.00 3. සාමාජිකත්වය අලුත් කිරීම - රු.40.00
26. 27	පෙර පාසල් ඇතුළත් වීමේ ගාස්තු	1.නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම් පත්‍රය 2.දරුවාගේ උප්පැන්න පිටපත	එදින තුළම	*ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තු- රු.200.00 *ඇතුළත් වීමේ ගාස්තු -පළමු වසර සඳහා රු350.00 -දෙවන වසර සඳහා රු.300.00

	නැණසලෙහි ගාස්තු	1.නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම් පත්‍රය 2.වැඩිහිටි ශිෂ්‍යයන් සඳහා ජාතික හැඳුනුම්පත		පරිගණක පුහුණු පාඨමාලා ගාස්තු 1.ශිෂ්‍ය - මසකට රු.500 බැගින් මාස 3ට රු.1500.00 2.වැඩිහිටි - මසකට රු.1000.00 බැගින් මාස 3ට රු.3000.00
28	කාය වර්ධන මධ්‍යස්ථානයේ සේවා ලබා ගැනීමේ ගාස්තු	නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම් පත්‍රය		මාසික සාමාජික ගාස්තු *වැඩිහිටි - රු.1000.00 *වයස 19ට අඩු පාසල් ළමුන් - රු.500.00 සාමාජිකත්වය මාස 06 සඳහා *වැඩිහිටි - රු.4000.00 *වයස 19ට අඩු පාසල් ළමුන් - රු.2500.00
29	සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම	නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම් පත්‍රය	විනාඩි 10	ලියාපදිංචි ගාස්තු - රු2500.00
10	කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම	නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම් පත්‍රය	විනාඩි 10	ලියාපදිංචි ගාස්තු - රු.3000.00

31	උපදේශන සේවා ලියාපදිංචි කිරීම	නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම් පත්‍රය	විනාඩි 10	ලියාපදිංචි ගාස්තු - රු.2500.00
32	නිර්වන්දි ගිවිසුම්	1.නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද ගිවිසුම් පත්‍ර 03 2.අනුමත කරන සැලැස්මේ පිටපත් 01 3.ඔප්පු පිටපත් 03 4.ජාතික හැඳුනුම් පතෙහි පිටපත් 01	*සභාව තුළ කාර්යයන් සඳහා සති 1 *ඉඩම් ලියාපදිංචි කිරීමේ කාර්යාලයේ කටයුතු සඳහා මාස2 - 3	ගිවිසුම් ගාස්තු - රු.500.00
33	ත්‍රීරෝද රථ නවතා තැබීමේ ගාස්තු	1.වලංගු රියදුරු බලපත්‍රයේ පිටපතක් 2.ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි පිටපතක් (අයිතිකරු හා රියදුරු) ,දෙදෙනෙක් නම් දෙදෙනාගෙම 3.ආදායම් බලපත්‍රෙය් පිටපතක් 4.වාහනයෙහි පොතෙහි	විනාඩි 15	අවසර පත්‍ර ගාස්තු *වාර්ෂිකව - රු.1200.00
34	මාර්ග තලනය කුලියට දීම	නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම් පත්‍රය	විනාඩි 15	දිනකට (පැය 08ක කාලයකට) - රු.12000.00

පානදුර ප්‍රාදේශීය සභා පෙරටුකාර්යාල

☎වාද්දුව උප කාර්යාලය -0382294779 -(203-ගොඩනැගිලි අංශය) . (205-කාර්ය භාර නිලධාරී
☎තන්තිරිමුල්ල උප කාර්යාලය -0382234861
☎ කෙසෙල්වත්ත උප කාර්යාලය -0382232616

අපගේ කැපවීම

- අවංකව
- ශ්‍රද්ධාවන්තව
- ආචාර සම්පන්නව
- අවබෝධයෙන් යුක්තව

- විෂය මූලිකව හා අපක්ෂපාතිව
- විනිවිදභාවයෙන් යුක්තව
- වගවීමෙන්
- අප්‍රමාදව
- කාර්යක්ෂමව හා සඵලතාවයෙන්

ලබාදීමට කැපවී සිටින්නෙමු.

අපගේ අපේක්ෂාව

අප ආයතනය කෙරෙහි ඔබ තබා ඇති විශ්වාසය ගැන ඔබට ස්තූති කරන අතර, අපගේ සේවය සඳහාඔබ විසින් කරනු ලබන ඉල්ලීම්, යුක්ති සහගත සාධාරණ සහ නියමිත කලට ඉදිරිපත් කිරීමෙන් ද, අංගසම්පූර්ණ නිවැරදි තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීමෙන් ද අපගෙන් අපේක්ෂා කළ හැකි සහ අපේක්ෂා කළනොහැකි දේ පිළිබඳ ප්‍රමාණවත් අවබෝධයක් ලබා තිබීම මගින් ද ඔබට අපට සහයෝගය පළකලහැකි බව දන්වනු කැමැත්තෙමු.

අපගේ ප්‍රමිතීන්

ඔබගෙන් ලැබෙන සෑම ලිඛිත ඉල්ලීමකටම ක්ෂණික ප්‍රතිචාර අපෙන් ලැබෙනු ඇත. අපේ ප්‍රතිචාරයදින 07 ක් ඇතුලත දි ඔබට ලැබෙනු ඇත.
ඔබේ ඉල්ලීම සමඟ ඉල්ලා ඇති තොරතුරු, ලිඛිත ලියකියවිලි සහ ගාස්තු ඉදිරිපත් කර ඇත්තේ නම්, ඔබ ඉල්ලා ඇති සේවය අප විසින් දැනුම් දී ඇති කාල පරාසය තුළ ඔබට ලබා දීමට අපි බැඳී සිටින්නෙමු.

අවසාන තීරණය ගැනීම ප්‍රමාද විය හැකි හෝ අනිවාර්යයෙන්ම ප්‍රමාද වන අවස්ථාවක දී හෝ ගැටළු සහගත තත්ත්වයක් උද්ගත වූ විටක එයට හේතුව අප විසින් ක්ෂණිකව දන්වනු ලැබේ.

පැමිණිලි සහ සහන ලබාදීමේ ක්‍රමවේදය

අප ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩලය විසින් ආචාර සම්පන්නව, අවශ්‍ය උපකාරය හා සේවාවන් ඔබට ලබාදෙනු ලැබේ. ඉහත සඳහන් ප්‍රමිතීන් හා සම්බන්ධ ඔබට ඇති පැමිණිලි පහත සඳහන් නිලධාරීන් වෙතකරුණාකර ලියාපදිංචි කරන්න.

නම :- එල්.එච්. නුවන් සංජය ප්‍රනාන්දු

තනතුර :- ලේකම්

පිහිටි ස්ථානය :- පානදුර ප්‍රාදේශීය සභාව, ගාළු පාර, වාද්දුව

දුරකථන අංකය : 0382284767
ෆැක්ස් අංකය : 0382294566
විද්‍යුත් ලිපිනය : panaduraps@gmail.com

- සියළු පැමිණිලි ලද බව දින 03 ක්ඇතුළත දන්වන අතර අවසාන පිළිතුර දින 07 ක් ඇතුළතදන්වනු ලැබේ.

- සේවාලාභී මහජන ඔබෙන් ඉදිරිපත් වන යෝජනා අපි සතුටින් භාර ගනිමු.

  අ. අපගේ සේවාවන් ලබන ඔබ හෝ ඔබේ නියෝජිතයින් සමඟ අප අඛණ්ඩව රැස්වීම්පවත්වනු ලැබේ. ඔබ අප සමඟ සම්බන්ධ - වීමට අපේක්ෂා කරන්නේ නම්කරුණාකර 0382284767දුරකථන අංකයෙන් අමතන්න.

ආ. මෙම ප්‍රඥප්තියට ඇතුළත් කර ඇති කරුණු පිළිබඳ ඔබේ උපදෙස් ලබා ගැනීමට හෝඔබේ අදහස් ලබාදීමට ඔබ දක්වන කැමැත්ත ඇතුළත් කර ඔබගේ විස්තර අපගේ www.panadura.ps.gov.lk වෙබ් අඩවියට ඇතුළත් කරන්න.

පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය, අප විසින් සපයනු ලබන සේවාවන්ගේ ගුණාත්මක භාවය වැඩි දියුණු කිරීමසඳහා ඔබත් අපත් එක්ව දරණ ඒකාබද්ධ ප්‍රයත්නයකි. ලබාදෙන සේවය තවත් වැඩි දියුණුකිරීමට පහත දක්වා ඇති විස්තර (ආයතනයට අදාල විස්තර සඳහන් කරන්න) ලබා දීමෙන්අපට උපකාරී වන ලෙස අපි ඔබෙන් ඉල්ලා සිටිමු
ප්‍රඥප්තිය යටතේ ලබාදෙන සේවාවන් නිරතුරුව සංශෝධනය කිරීමට සහ වැඩිදියුණු කිරීමට අපි බැඳී සිටිමු.!